

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Гильдия профессиональных
экспертов и оценщиков»
Протокол № 1 от 12.01.2009 г.

**Положение
о Совете потребителей оценочных услуг Некоммерческого партнерства
«Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет потребителей оценочных услуг Некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом Некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков» (далее - НП «ГПЭО»).

1.2. Совет образован в целях формирования условий и предпосылок для обеспечения саморегулирования рынка оценочной деятельности, повышения качества оценочных услуг и осуществления координации работы по совершенствованию законодательства в сфере регулирования оценочной деятельности.

1.3. Совет формируется сроком на два года из представителей постоянных заказчиков оценочных услуг, а также высококвалифицированных специалистов и ученых, специализирующихся на вопросах экспертизы и оценочной деятельности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НП «ГПЭО», нормативными и методическими материалами НП «ГПЭО», настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета является:

- консультирование, экспертное и научное сопровождение деятельности по повышению качества оценочных услуг;
- выработка и формулирование мнения потребителей оценочных услуг в целях совершенствования методики оценочной деятельности;
- согласование требований к оценочной деятельности, стандартам оценки для оценочных компаний и потребителей оценочных услуг;
- разработка предложений, изменений, дополнений в законодательство Российской Федерации, которые направлены на регулирование оценочной деятельности, повышение статуса организаций, создание конкурентных условий для оценочных компаний на рынке профессиональных услуг;
- создание системы контроля качества оценочных услуг, оказываемых членами НП «ГПЭО».

2.2. Для реализации основных задач Совет осуществляет следующие функции:

- организует мониторинг и анализ практики применения законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации,

а также других нормативных правовых актов, касающихся сферы оценочной деятельности;

- вносит предложения по координации деятельности и организации взаимодействия субъектов оценочной деятельности, а также общественных объединений в сфере повышения качества оценочных услуг;
- инициирует проведение экспертизы отчетов оценочных компаний Экспертным советом НП «ГПЭО»;
- готовит предложения по формулированию методической базы оценочной деятельности и организации разработки методических указаний в этой сфере;
- принимает участие в разработке стандартов оценки для оценочных компаний и потребителей оценочных услуг.

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет образуется, реорганизуется и упраздняется решением Правления НП «ГПЭО».

3.2. Состав Совета утверждается решением Правления НП «ГПЭО».

3.3. Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, Ответственного секретаря Совета и членов Совета.

3.4. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Уведомление о дате проведения заседания Совета с указанием повестки заседания Совета направляются членам Совета не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Совета. Каждый член Совета вправе вносить предложения по повестке заседания Совета.

3.5. Распределение обязанностей между членами Совета осуществляется Советом самостоятельно.

3.6. Совет при необходимости может формировать в своем составе постоянные и временные экспертно-консультативные секции по отдельным направлениям.

3.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета членов Совета путем открытого голосования. При голосовании каждый член Совета имеет один голос.

3.8. Решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Решения Совета при необходимости вносятся на рассмотрение Правления НП «ГПЭО» для последующего принятия решений.

4.2. Совет имеет право представлять НП «ГПЭО» и защищать его интересы и интересы членов НП «ГПЭО» в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и с общественными объединениями.

4.3. Совет вправе разрабатывать и издать документы и информационные материалы в пределах своей компетенции, распространять информацию о деятельности Совета.

4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении внесенных в повестку дня заседания Совета вопросов и принятия по ним решений.

4.5. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании, он вправе делегировать полномочия члена Совета своим представителям или представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его членам Совета.

4.6. Член Совета имеет право:

- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- участвовать в работе Общего Собрания членов, Правления, комиссий, рабочих групп и комитетов НП «ГПЭО»;
- принимать участие в работе экспертно-консультативных секций;
- пользоваться открытой информацией, поступающей в Совет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Совета;
- предлагает кандидатуры в состав совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- обеспечивает созыв Совета.

5.2. Заместитель Председателя Совета:

- контролирует выполнение планов работы Совета и реализацию решений, принятых Советом;
- организует и курирует работу экспертно-консультационных секций;
- организует проведение конференций, совещаний и других мероприятий по проблемам саморегулируемых организаций и оценочной деятельности.

5.3. Ответственный секретарь Совета:

- по поручению Председателя Совета осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- ведет регистрацию протоколов заседаний протоколов Совета;
- обеспечивает рассылку информационных материалов членам Совета и другим заинтересованным лицам;
- доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Советом.

5.4 Члены Совета:

- участвуют в работе Совета и экспертно-консультативных секций;
- анализируют информационные, статистические, научные и иные данные, характеризующие предоставленные на экспертизу проблемы;
- выполняют поручения по разработке проектов экспертно-аналитических рекомендаций и заключений;
- выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и планов работы Совета и экспертно-консультативных секций.