

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов  
Некоммерческого партнерства  
«Гильдия профессиональных  
экспертов и оценщиков»  
Протокол № 1 от 12.01.2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве Некоммерческого партнерства**  
**«Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков»**

Настоящее Положение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков» (далее – НП «ГПЭО»), разработано в соответствии с Уставом НП «ГПЭО» и законодательством Российской Федерации. Положение регулирует порядок приема в НП «ГПЭО» новых членов, порядок выхода и исключения членов из НП «ГПЭО», определяет порядок оплаты членских взносов, а также устанавливает права и обязанности членов НП «ГПЭО» и порядок документального оформления членства в НП «ГПЭО».

**1. Общие положения**

1.1. Членами НП «ГПЭО» могут быть:

- дееспособные граждане Российской Федерации, разделяющие его цели и принципы деятельности, получившие профессиональные знания в области оценочной деятельности в соответствии с утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательными программами в области оценочной деятельности, у которых отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- юридические лица, являющиеся профессиональными участниками оценочной деятельности и соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.2. Члены НП «ГПЭО» имеют равные права и обязанности.

1.3. Членство в НП «ГПЭО» и выход из него являются добровольными.

1.4. Прием в члены НП «ГПЭО» и исключение из членов НП «ГПЭО» производится Общим собранием членов НП «ГПЭО» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Членство в НП «ГПЭО» не может быть передано третьим лицам за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.6. НП «ГПЭО» оказывает информационную, методическую, техническую и иную помощь членам, которые соблюдают положения и нормы, принятые НП «ГПЭО».

1.7. Вступающие в НП «ГПЭО» лица оплачивают членские взносы, установленные Правлением НП «ГПЭО».

1.8. Информация о приеме в члены, приостановлении и восстановлении членства, выходе и исключении из НП «ГПЭО» распространяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок приема членов в НП «ГПЭО»**

2.1. Заявление о приеме в члены НП «ГПЭО» представляется Претендентами в Правление НП «ГПЭО».

### 2.1.1. В заявлении:

- указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные Претендента – физического лица и полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы Претендента - юридического лица;

- Претендент подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования внутренних документов НП «ГПЭО»;

### 2.1.2. К заявлению Претендента должны быть приложены следующие документы.

Для физического лица:

- анкета установленного образца;
- копия документа о высшем образовании (с приложениями);
- копии документов об образовании (с приложениями) подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности в соответствии с согласованными в порядке, установленном законодательством, образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области оценочной деятельности;
- копия свидетельства о повышении квалификации специалиста, подтверждающего квалификацию в области оценочной деятельности, при условии прохождения более трех лет, начиная от даты выдачи диплома об образовании в области оценочной деятельности или даты последнего повышения квалификации;
- копии документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии);
- копия паспорта;
- копия договора обязательного страхования ответственности оценщика и страхового полиса;
- оригинал справки или ее нотариально заверенная копия об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие преступления;
- документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж в области оценочной деятельности:
  - 1) копия трудовой книжки (прошитая и заверенная работодателем);
  - 2) трудовой договор с оценщиком (заверенный работодателем, предоставляется лицом, работающим по совместительству);
  - 3) копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для юридического лица:

- анкета установленного образца;
- решение высшего органа управления;
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии документов об образовании оценщиков: диплом о высшем образовании, диплом (с приложением) о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности, свидетельство о повышении квалификации;
- копии документов страхования имущественной ответственности (заверенные печатью организации и подписью руководителя);
- копии документов, подтверждающие трудовые отношения оценщика с юридическим лицом (заверенные печатью организации и подписью руководителя);
- копии всех заполненных страниц паспорта оценщика, для которого данное юридическое лицо является постоянным местом работы (заверенные печатью организации и подписью руководителя);
- копии документов, подтверждающих перемену фамилии оценщика в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии);
- оригинал справки или ее нотариально заверенная копия об отсутствии у оценщика неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие преступления;
- копия договора обязательного страхования ответственности оценщика и страхового полиса;
- информация о руководителе: копия приказа о назначении на должность или протокол собрания учредителей (заверенные печатью организации и подписью уполномоченного сотрудника отдела кадров), копия документа об образовании руководителя (заверенная печатью организации и подписью уполномоченного сотрудника отдела кадров), копия всех заполненных страниц паспорта руководителя (заверенные печатью организации и подписью уполномоченного сотрудника отдела кадров).

2.2. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения Правление НП «ГПЭО» выносит решение о рекомендации Общему собранию членов НП «ГПЭО» о приеме Претендента в члены НП «ГПЭО».

2.3. Лицу, принятому в члены НП «ГПЭО» выдается свидетельство о членстве установленного образца.

2.4. Свидетельство о членстве выдается лично члену, либо направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в анкете члена НП «ГПЭО», либо передается через его уполномоченного представителя.

2.5. Замена свидетельства производится по заявлению члена НП «ГПЭО», с указанием причины замены, в течение 7 рабочих дней.

2.6. Основанием для отказа в принятии Претендента в члены НП «ГПЭО» являются:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным действующим законодательством в сфере оценочной деятельности;
- несоответствие Претендента установленным настоящим Положением требованиям для вступления в члены НП «ГПЭО»;
- непредставление документов указанных в п. 2.1.2. настоящего Положения.

2.7. Вопросы вступления в НП «ГПЭО» новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами НП «ГПЭО».

### **3. Членские взносы**

3.1. В НП «ГПЭО» существуют следующие виды взносов: вступительный, ежегодный обязательный членский взнос, а также добровольный членский взнос.

3.2. Размер, сроки и порядок оплаты взносов определяется ежегодно на последнем заседании Правления НП «ГПЭО» в текущем календарном году.

3.3. При положительном решении о принятии в члены НП «ГПЭО», каждый член оплачивает вступительный взнос в течение 10 дней с момента принятия его в члены НП «ГПЭО».

3.4. Членами НП «ГПЭО» могут вноситься добровольные целевые членские взносы с указанием целей и сроков использования внесенного взноса.

3.5. Правлением НП «ГПЭО», на основании мотивированного заявления, члену НП «ГПЭО» может быть предоставлена отсрочка по оплате ежегодного взноса на определенный срок с условием выплаты задолженности по согласованному графику.

#### **4. Права и обязанности членов НП «ГПЭО»**

4.1. Члены НП «ГПЭО» имеют право:

- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности НП «ГПЭО»;
- вносить предложения, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности НП «ГПЭО» и его членов;
- пользоваться услугами, консультациями и рекомендациями, которые оказываются НП «ГПЭО» на льготных условиях;
- получать информацию о проектах и программах НП «ГПЭО»;
- обращаться за финансовой поддержкой из специально созданных фондов НП «ГПЭО» при чрезвычайных обстоятельствах в порядке, установленном Правлением НП «ГПЭО»;
- пользоваться поддержкой НП «ГПЭО» при рассмотрении вопросов в законодательных и исполнительных органах власти;
- участвовать в управлении делами НП «ГПЭО»;
- в порядке, утвержденном Правлением НП «ГПЭО», получать информацию о деятельности НП «ГПЭО», сведения о размерах, составе и использовании имущества НП «ГПЭО», о доходах, иных поступлениях и расходах НП «ГПЭО», включая данные о заработной плате и иных формах вознаграждения лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с НП «ГПЭО»;
- по своему усмотрению выходить из состава членов НП «ГПЭО» в порядке, предусмотренном внутренними документами НП «ГПЭО», за исключением случая применения к члену НП «ГПЭО» мер воздействия, которые продолжают действовать на момент выхода;
- получать при ликвидации НП «ГПЭО» часть его имущества или стоимость имущества в размере и порядке, предусмотренном Уставом НП «ГПЭО» и законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены НП «ГПЭО» обязаны:

- соблюдать Устав НП «ГПЭО» и принципы деятельности НП «ГПЭО», способствовать достижению целей НП «ГПЭО», выполнять решения Общего собрания членов и иных руководящих органов НП «ГПЭО»;
- соблюдать принятые в НП «ГПЭО» процедуры контроля профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы профессиональной деятельности, в том числе этические, иные регулирующие требования, установленные НП «ГПЭО», повышать эффективность и качество оценочной деятельности, престиж оценщиков, их репутацию у клиентов, развивать сотрудничество между оценщиками на

основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств, соблюдать корректные отношения между членами НП «ГПЭО»;

- выполнять обязательства перед НП «ГПЭО» по членским взносам и финансированию согласованных мероприятий.

4.4. Члены НП «ГПЭО» не отвечают по обязательствам НП «ГПЭО», а НП «ГПЭО» не отвечает по обязательствам своих членов.

4.5. Члены НП «ГПЭО» не имеют права использовать фирменные знаки и логотипы НП «ГПЭО» на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, без специального договора с НП «ГПЭО», разрешающего такое их использование.

## **5. Приостановление, исключение, прекращение членства в НП «ГПЭО»**

5.1. Для добровольного выхода из НП «ГПЭО» членом НП «ГПЭО» подается заявление в Правление НП «ГПЭО». К заявлению прилагаются оригиналы всех документов, подтверждающих членство заявителя в НП «ГПЭО».

5.2. Утверждение решения о выходе заявителя принимается на Общем собрании НП «ГПЭО».

5.3. В случае неуплаты вступительного или ежегодного взноса в установленные сроки, к члену НП «ГПЭО» автоматически применяется мера приостановления членства до момента оплаты им соответствующего взноса, но не более чем на 30 дней.

5.4. В случае приостановления членства, член НП «ГПЭО», в отношении которого применяется данная мера, теряет на период приостановления все права члена НП «ГПЭО», предусмотренные Уставом НП «ГПЭО», настоящим Положением, другими внутренними документами НП «ГПЭО».

5.5. Членство в НП «ГПЭО» прекращается решением Общего собрания членов НП «ГПЭО» в следующих случаях:

- по заявлению члена НП «ГПЭО» о выходе из НП «ГПЭО»;
- на основании юридически подтвержденных фактов неоднократного или грубого нарушения закона или иного правового акта членом НП «ГПЭО»;
- несоблюдения членом НП «ГПЭО» учредительных документов НП «ГПЭО»;
- нанесения членом НП «ГПЭО» умышленного ущерба клиенту;
- несоответствие члена НП «ГПЭО» требованиям членства в НП «ГПЭО»;
- несоблюдение профессиональных этических норм, правил (стандартов) и иных норм регулирования профессиональной деятельности членов НП «ГПЭО», установленных НП «ГПЭО», в случае, если факты несоблюдения указанных норм, правил (стандартов) привели к нарушению интересов клиента или иных лиц, а также отказ или препятствование в осуществлении НП «ГПЭО» контрольных процедур, в том числе в случае поступления жалоб или осуществлении судебных процедур по иску клиентов или иных заинтересованных лиц в отношении члена НП «ГПЭО».

5.6. Моментом прекращения членства считается дата заседания Общего собрания НП «ГПЭО», на котором было принято решение об исключении лица из членов НП «ГПЭО» или утверждено решение о выходе заявителя из НП «ГПЭО».

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о прекращении членства лица в НП «ГПЭО», информация о таком решении размещается на официальном сайте НП «ГПЭО» в сети «Интернет», а также копии такого решения направляются:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в НП «ГПЭО»;
- юридическому лицу, с которым исключенный член НП «ГПЭО» – физическое лицо, заключил трудовой договор;

5.8. В случае прекращения членства, бывший член НП «ГПЭО» не имеет права на возврат уплаченного вступительного взноса.

5.9. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении из членства НП «ГПЭО» являются:

- не устранение членом НП «ГПЭО» в установленный срок нарушений, послуживших основанием для приостановления его членства;
- неуплата членского и ежегодного взноса в установленные сроки,
- грубое или неоднократное нарушение Устава и других внутренних документов НП «ГПЭО»;
- невыполнение решений Общего собрания НП «ГПЭО», Правления, Исполнительной дирекции НП «ГПЭО».

5.10. Решение об исключении лица из членов НП «ГПЭО» может быть обжаловано лицом, исключенным из членов НП «ГПЭО», в арбитражном суде.

## **6. Оформление и учет документов**

Оформление и учет документов, связанных с оформлением членства в НП «ГПЭО», уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов НП «ГПЭО», осуществляется Исполнительной дирекцией.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о членстве в НП «ГПЭО» вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов НП «ГПЭО».

7.2. Изменения и дополнения в Положение о членстве в НП «ГПЭО» утверждаются решениями Общего собрания членов НП «ГПЭО» в порядке, установленном Уставом и иными документами НП «ГПЭО».