



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая  
организация - Некоммерческое партнерство

## **«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»**

Утверждено

Общим собранием МСНО-НП «ОПЭО»  
Протокол от «20» июля 2018 г.

Общим собранием МСНО-НП «ОПЭО»  
Протокол от «\_\_» мая 2021 г.

### **Положение**

#### **о членстве**

**в Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой  
организации - Некоммерческое партнерство  
«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»**

Москва 2021г.

<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2. Порядок приема в члены ОПЭО</b>	<b>3</b>
<b>3. Членские взносы</b>	<b>6</b>
<b>4. Права и обязанности членов ОПЭО</b>	<b>6</b>
<b>5. Порядок и условия прекращения членства в ОПЭО</b>	<b>9</b>
<b>6. Порядок внесения изменений и дополнений</b>	<b>10</b>
<b>7. Заключительные положения</b>	<b>11</b>

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве (далее – Положение) в Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту - ОПЭО), разработано в соответствии с Уставом ОПЭО и законодательством Российской Федерации. Положение регулирует порядок приема в ОПЭО новых членов, порядок выхода и исключения членов из ОПЭО, определяет порядок оплаты членских взносов, а также устанавливает права и обязанности членов ОПЭО и порядок документального оформления членства в ОПЭО.

1.2. Членами ОПЭО могут быть физические лица - профессиональные оценщики, разделяющие его уставные цели и принципы деятельности, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к оценщикам, Уставом ОПЭО, а также настоящим Положением.

1.3. Члены ОПЭО имеют равные права и обязанности.

1.4. Членство в ОПЭО и выход из него являются добровольными.

1.5. Прием в члены ОПЭО и исключение из членов ОПЭО производится Правлением ОПЭО в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Членство в ОПЭО не может быть передано третьим лицам.

1.7. ОПЭО оказывает информационную, методическую, техническую и иную помощь членам, которые соблюдают положения и нормы, принятые ОПЭО.

1.8. Информация о приеме в члены, восстановлении членства, выходе и исключении из ОПЭО распространяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2 Порядок приема в члены ОПЭО

2.1. Заявление о приеме в члены ОПЭО представляется претендентами в Исполнительную дирекцию ОПЭО.

2.1.1. В заявлении о приеме в члены ОПЭО, в том числе, указывается:

- фамилия, имя, отчество претендента;
- паспортные данные Претендента, а так же адрес его место жительства;
- информация, предназначенная для установления контакта: номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты, адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- претендент подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования внутренних документов ОПЭО, а также подтверждает отсутствие членства в другой саморегулируемой организации оценщиков.

2.1.2. К заявлению Претендента прилагаются следующие документы:

- анкета установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных");
- копия паспорта, включая сведения о регистрации по месту жительства;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающие получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности;
- копия свидетельства о повышении квалификации специалиста подтверждающего повышение квалификации в области оценочной деятельности (при наличии);
- копия квалификационного аттестата, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ);
- копии документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии);
- оригинал справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж в области оценочной деятельности:
  - 1) копия трудовой книжки (прошитая и заверенная работодателем);
  - 2) трудовой договор с оценщиком (заверенный работодателем, предоставляется лицом, работающим по совместительству);
  - 3) копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии);
  - 4) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе физического лица в качестве занимающегося частной практикой оценщика.

2.1.3. Регистрации в журнале входящей корреспонденции подлежит Заявление о приеме в члены ОПЭО вместе с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, представляемые Претендентом для вступления в члены ОПЭО.

2.2. Правление ОПЭО принимает решение о соответствии или несоответствии данного Претендента требованиям к членству в ОПЭО, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением в течение 7 (семи) дней со дня поступления заявления и необходимых документов, указанных в п. 2.1.2 настоящего Положения.

2.3. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением, считается принятым в члены ОПЭО и сведения о таком лице вносятся в реестр членов ОПЭО в течение 3 (трех) дней со дня представления таким лицом договора обязательного

страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона № 135-ФЗ, и внесения установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением взносов. Такому лицу в течение 10 (десяти) дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов ОПЭО выдается свидетельство о членстве в ОПЭО.

Обязанность по внесению взносов Претендентом считается исполненной с момента поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет ОПЭО или внесения в кассу ОПЭО.

2.4. До момента включения в реестр членов ОПЭО Претендент не является субъектом оценочной деятельности и не имеет права осуществлять оценочную деятельность.

2.5. Свидетельство о членстве выдается лично члену ОПЭО, либо направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в анкете члена ОПЭО, либо передается через его уполномоченного представителя.

2.6. Замена Свидетельства производится по заявлению члена ОПЭО с указанием в заявлении причины замены Свидетельства в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае выдачи нового Свидетельства на основании заявления члена ОПЭО, ранее выданное Свидетельство о членстве считается недействительным. Правление ОПЭО может принять решение о взимании платы за услуги по замене Свидетельства о членстве.

2.7. Основанием для отказа в принятии Претендента в члены ОПЭО являются:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным статьей 24 Федерального закона №135-ФЗ;
- непредставления Претендентом документов, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения, а также представления недостоверной информации;
- исключение Претендента из членов любой из саморегулируемых организаций оценщиков за нарушение требований Федерального закона № 135-ФЗ, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации оценщиков прошло менее чем три года;

2.8. Лицо, которому отказано в приеме в члены ОПЭО, вправе обжаловать такой отказ в арбитражный суд.

2.9. Решение Правления ОПЭО о соответствии Претендента требованиям к членству в ОПЭО, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением аннулируется Правлением ОПЭО в случае невыполнения Претендентом в течение двух месяцев требований п. 2.3. настоящего Положения. Такому лицу, в этом случае, в течение 7 (семи) дней с момента принятия указанного решения заказным письмом с уведомлением направляется соответствующее решение Правления ОПЭО.

### 3 Членские взносы

3.1. В ОПЭО существуют следующие виды взносов: вступительный, ежегодный членский, обязательный взнос в компенсационный фонд, а также добровольный целевой членский взнос.

3.2. Размер, сроки и порядок оплаты членских взносов определяется ежегодно на последнем заседании Правления ОПЭО в текущем календарном году.

3.3. Ежегодный членский взнос может быть установлен Правлением ОПЭО для каждого региона отдельно с учетом мнения представителей соответствующего региона.

3.4. В случае принятия решения о соответствии лица требованиям, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением, данное лицо оплачивает вступительный взнос, ежегодный членский взнос и обязательный взнос в компенсационный фонд.

3.5. Членами ОПЭО могут вноситься добровольные целевые членские взносы с указанием целей использования внесенного взноса, а также, при необходимости, сроков его использования.

3.6. Правлением ОПЭО, на основании мотивированного заявления члена ОПЭО, может быть предоставлена отсрочка по оплате членского взноса на определенный срок либо рассрочка оплаты членского взноса.

3.7. В исключительных случаях, связанных с потерей общей трудоспособности на период более шести месяцев, член ОПЭО может быть освобожден от уплаты ежегодного членского взноса по решению Правления ОПЭО на основании личного заявления и предоставленных соответствующих подтверждающих документов.

3.8. Обязанность уплачивать установленные настоящим Положением взносы сохраняется также в отношении членов ОПЭО, не осуществляющих оценочную деятельность, в том числе в отношении членов, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном внутренними документами ОПЭО.

### 4 Права и обязанности членов ОПЭО

4.1. Члены ОПЭО имеют право:

- участвовать в управлении делами ОПЭО в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ОПЭО и иными внутренними документами ОПЭО;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности ОПЭО;
- вносить предложения, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности ОПЭО и его членов;
- пользоваться услугами, которые оказываются ОПЭО на льготных условиях;
- получать информацию о проектах и программах ОПЭО;

- пользоваться поддержкой ОПЭО при рассмотрении вопросов в законодательных и исполнительных органах власти;
- в порядке, утвержденном Правлением ОПЭО, получать информацию о деятельности ОПЭО, сведения о размерах, составе и использовании имущества ОПЭО, о доходах, иных поступлениях и расходах ОПЭО, включая данные о заработной плате и иных формах вознаграждения лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Обществом;
- по своему усмотрению выходить из состава членов ОПЭО в порядке, предусмотренном внутренними документами ОПЭО, за исключением случая применения к члену ОПЭО мер воздействия, которые продолжают действовать на момент выхода;
- добровольно приостанавливать право осуществления оценочной деятельности по личному заявлению, направленному в ОПЭО, в порядке, установленном внутренними положениями ОПЭО;
- указывать свою принадлежность к ОПЭО на документах, бланках, визитках и т.д.;
- участвовать в проектах и мероприятиях, проводимых ОПЭО;
- выдвигать кандидатов на выборные должности ОПЭО в порядке, предусмотренном Уставом ОПЭО, положением об Общем собрании членов ОПЭО и иным внутренними документами ОПЭО;
- получать при ликвидации ОПЭО часть его имущества или стоимость имущества в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим российским законодательством;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ОПЭО и иными внутренними документами ОПЭО.

#### 4.2. Члены ОПЭО обязаны:

- соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования Федерального закона №135-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, а также стандартов и правил оценочной деятельности, утвержденных ОПЭО и иных внутренних документов ОПЭО;
- соблюдать Устав и принципы деятельности ОПЭО, способствовать достижению целей ОПЭО;
- принимать участие в деятельности ОПЭО, в том числе, участвовать в Общих собраниях членов ОПЭО;
- выполнять решения Общего собрания членов ОПЭО и иных органов ОПЭО;
- своевременно и в полном объеме вносить взносы, определенные Уставом ОПЭО и настоящим Положением;
- соблюдать принятые в ОПЭО процедуры контроля профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы профессиональной деятельности, в том числе этические, иные регулирующие требования, установленные ОПЭО, повышать эффективность и качество оценочной деятельности, престиж оценщиков, их репутацию у клиентов, развивать сотрудничество между оценщиками на

основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств, соблюдать корректные отношения между членами ОПЭО;

- представлять ОПЭО информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленным статьей 15.1. Федерального закона №135-ФЗ, а также сведения о любых изменениях этой информации в течение 3 (трех) дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений;
- представлять ежеквартально в порядке, установленном внутренними документами ОПЭО, информацию о подписанных им в указанный период отчетах с указанием даты составления отчета и его порядковый номер, объекта оценки, вида определенной стоимости, фамилии, имени, отчества (при наличии) оценщика(-ов), составившего(-их) отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии);
- хранить копии подписанных им отчетов, а также копии документов и материалов, на основании которых проводилась оценка, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты составления отчета;
- представлять в ОПЭО информацию и документы об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов ОПЭО (в том числе информацию о вновь заключенных договорах (полисах) обязательного страхования ответственности оценщика; об изменениях контактных данных; об изменении паспортных данных с приложением копии паспорта; об изменении места работы с приложением подтверждающих документов, заверенных работодателем; об изменении или возможности изменения обстоятельств, позволяющих обеспечить им соблюдение обязательных требований к членству в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявляемым к оценщикам; и иных сведений). Информация и документы, подтверждающие изменение сведений, подлежащих включению в Реестр членов ОПЭО, должны быть представлены оценщиком в ОПЭО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от заказчика в ходе проведения оценки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по требованию заказчика предоставлять заверенную ОПЭО выписку из реестра членов ОПЭО;
- исполнять иные обязанности члена ОПЭО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОПЭО и иными внутренними документами ОПЭО.



## 5 Порядок и условия прекращения членства в ОПЭО

5.1. Членство в ОПЭО прекращается решением Правления ОПЭО:

- на основании личного письменного заявления члена ОПЭО о выходе из членов ОПЭО;
- на основании утверждения Правлением ОПЭО рекомендации Дисциплинарного комитета ОПЭО об исключении оценщика из членов ОПЭО;
- в случае признания члена ОПЭО недееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае смерти члена ОПЭО или признания его умершим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Для добровольного выхода из ОПЭО членом ОПЭО подается в Правление ОПЭО заявление в письменной форме. К заявлению прилагается оригинал Свидетельства о членстве в ОПЭО.

5.3. При подаче письменного заявления о выходе из ОПЭО член ОПЭО должен погасить все задолженности по его обязательствам, как члена ОПЭО, в том числе, сдать отчетность с момента последнего представления обязательной отчетности до дня подачи заявления о выходе из ОПЭО.

5.4. Датой подачи письменного заявления о выходе из ОПЭО, считается дата получения ОПЭО этого заявления.

5.5. Утверждение решения о выходе заявителя принимается на ближайшем заседании Правления ОПЭО, но не позднее 20 дней со дня поступления заявления от члена ОПЭО.

5.6. Моментом прекращения членства в ОПЭО считается дата заседания Правления ОПЭО, на котором была утверждена рекомендация Дисциплинарного комитета ОПЭО об исключении оценщика из членов ОПЭО или утверждено решение о добровольном выходе оценщика из членов ОПЭО.

5.7. Членство оценщика в ОПЭО не может быть прекращено до окончания проведения внеплановой проверки в случае поступления в ОПЭО жалобы на него, если в отношении члена ОПЭО проводится внеплановая проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о нарушении и применении меры дисциплинарного воздействия.

5.8. Членство оценщика в ОПЭО также не может быть прекращено до окончания проведения плановой проверки Комитетом контроля ОПЭО соблюдения членом ОПЭО требований Федерального закона №135-ФЗ, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил ОПЭО, правил деловой и профессиональной этики.

5.9. В случае отклонения Правлением ОПЭО в удовлетворении рекомендации Дисциплинарного комитета ОПЭО об исключении лица из членов ОПЭО, Правление ОПЭО вправе вынести одно из следующих решений:

- об отмене решения Дисциплинарного комитета;
- об отмене решения Дисциплинарного комитета ОПЭО и направлении дела на новое рассмотрение в Дисциплинарный комитет ОПЭО;
- о рекомендации применения Дисциплинарным комитетом Ассоциации в отношении члена ОПЭО, рекомендованного к исключению, иной меры дисциплинарного воздействия.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия Правлением ОПЭО решения о прекращении членства оценщика в ОПЭО, информация о таком решении размещается на официальном сайте ОПЭО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также копии такого решения направляются:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в ОПЭО (его полномочным представителям или членам семьи);
- юридическому лицу, с которым исключенный член ОПЭО заключил трудовой договор, в случае если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в ОПЭО;
- всем саморегулируемым организациям оценщиков, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков, и национальному объединению саморегулируемых организаций оценщиков в случае утверждения Правлением ОПЭО рекомендации Дисциплинарного комитета ОПЭО об исключении оценщика из членов ОПЭО в связи с нарушением им требований Федерального закона № 135-ФЗ, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков.

5.11. Решение Правления ОПЭО об исключении из членов ОПЭО может быть обжаловано исключенным членом ОПЭО в арбитражный суд.

5.12. Лица, вышедшие или исключенные из ОПЭО, не имеют права на получение (возврат) оплаченных за время членства в ОПЭО взносов и других, связанных со статусом члена ОПЭО платежей, а также имущества или стоимости этого имущества, переданного в ОПЭО в собственность.

## **6 Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

6.1. Член ОПЭО имеет право вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.2. В указанных предложениях должны содержаться формулировки настоящего Положения в действующей и предлагаемой редакции, а также комментарии (при необходимости), в которых обосновываются предлагаемые изменения и дополнения.

6.3. Президент ОПЭО выносит поступившие на его имя предложения об изменениях и/или дополнениях в настоящее Положение на ближайшее заседание Правления ОПЭО в порядке, предусмотренном внутренними документами ОПЭО.

6.4. Правление ОПЭО вправе принять решение о включении вопроса о рассмотрении поступивших предложений в повестку заседания ближайшего Общего собрания членов ОПЭО.

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение является исключительной компетенцией Общего собрания членов ОПЭО.

6.6. Положение о членстве в ОПЭО вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ОПЭО.

## **7 Заключительные положения**

7.1. Вопросы (в том числе касающиеся вступления в члены ОПЭО и прекращения членства), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО.