



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая
организация - Некоммерческое партнерство

«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

Утверждено

Общим собранием членов МСНО-НП «ОПЭО»
Протокол от «20» июля 2018г.

Общим собранием членов МСНО-НП «ОПЭО»
Протокол от «__» мая 2021г.

**Положение
о раскрытии информации
Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой
организации -
Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»**

Москва 2021

Содержание	2
1. Общие положения	3
2. Раскрытие информации членами ОПЭО	3
3. Раскрытие информации ОПЭО	4
4. Порядок представления информации, содержащейся в Реестре членов ОПЭО по запросам граждан и юридических лиц. Ответственность за разглашение информации	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными актами Российской Федерации в области оценочной деятельности и положениями Устава Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту – ОПЭО).

1.2. Положение определяет:

1.2.1. информацию об ОПЭО, подлежащую раскрытию на официальном сайте ОПЭО;

1.2.2. содержание и порядок предоставления отчетности в ОПЭО ее членами;

1.2.3. объем публикуемой информации об отчетах членов ОПЭО;

1.2.4. порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре членов ОПЭО, по запросам граждан и юридических лиц.

2. Раскрытие информации членами ОПЭО

2.1. Члены ОПЭО обязаны представлять в адрес ОПЭО информацию о своей деятельности в порядке и объеме, определенными настоящим Положением.

2.2. Член ОПЭО может направить информацию и документы нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес ОПЭО, а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО.

Обмен информацией между ОПЭО и ее членами может осуществляться посредством Личного кабинета оценщика (далее – ЛКО).

ЛКО является информационной системой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющей идентифицировать члена ОПЭО при взаимодействии с ОПЭО.

Обо всей информации, сведениях и документах, представляемых в ОПЭО, оценщики могут сообщать через ЛКО.

В ЛКО отображаются данные о каждом члене ОПЭО. Личные данные доступны членам ОПЭО только в своем ЛКО после регистрации, произведенной в порядке и на условиях, установленных в ОПЭО.

2.3. Члены ОПЭО обязаны представлять ОПЭО информацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов ОПЭО с приложением соответствующих документов, подтверждающих такие изменения. Член ОПЭО обязан уведомлять ОПЭО о наступлении или возможности наступления любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов ОПЭО, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий способом, установленным в п.2.2. настоящего Положения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

2.4. Члены ОПЭО обязаны представлять в адрес ОПЭО информацию о подписанных ими отчетах об оценке с указанием, в том числе, даты составления и порядкового номера отчета, объекта оценки, вида определенной стоимости объекта оценки, фамилии, имени и (при наличии) отчества оценщика, составившего отчет, или фамилий, имен и (при наличии) отчеств оценщиков, составивших отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии).

2.5. Информация об отчетах об оценке представляется ежеквартально, до последнего рабочего дня квартала, следующего после окончания отчетного квартала.

2.6. Информация об отчетах об оценке представляется в ОПЭО путем заполнения соответствующей информации в ЛКО.

2.7. Член ОПЭО принимает на себя ответственность за достоверность направленной в ОПЭО информации о подписанных им отчетах об оценке.

2.8. По результатам обработки поступившей информации по отчетам об оценке, ОПЭО публикует на официальном сайте ОПЭО информацию о дате составления и порядковый номер отчета, объекте оценки, виде определенной стоимости объекта оценки, фамилии, имени и (при наличии) отчества оценщика, составившего отчет, или имен и (при наличии) отчеств оценщиков, составивших отчет, наименование юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии).

3. Раскрытие информации ОПЭО

3.1. ОПЭО предоставляет информацию в свободном доступе на страницах печатных изданий и в сети Интернет.

3.2. Информация, носящая конфиденциальный характер может быть представлена только по письменным запросам от органов МВД, Следственного комитета, прокуратуры или суда.

3.3. ОПЭО публикует на своем официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- Устав ОПЭО;
- Стандарты и правила оценочной деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики ОПЭО;
- Регламент проведения Общего собрания членов ОПЭО;
- Положение о коллегиальном органе управления ОПЭО – Правлении ОПЭО;
- Положение о порядке ведения реестра ОПЭО;
- Положение о членстве в ОПЭО;
- Положение об Экспертном совете ОПЭО;
- Положение о Департаменте контроля ОПЭО;
- Положение о Дисциплинарном комитете ОПЭО;
- информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов ОПЭО, количественном и персональном составе Правления (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе, независимых членов по основному месту работы), информацию об Исполнительном директоре ОПЭО;

- информацию о решениях, принятых Общим собранием членов ОПЭО и Правлением ОПЭО;
- положения об иных органах и структурных подразделениях ОПЭО;
- сведения, содержащиеся в реестре членов ОПЭО, в том числе информация о каждом ее члене (фамилия, имя, отчество; информация, предназначенная для установления контакта; трудовой стаж, стаж оценочной деятельности; информация о фактах применения мер дисциплинарного воздействия при ее наличии и исполнении мер дисциплинарного воздействия, информация о наличии квалификационных аттестатов по направлениям оценочной деятельности);
- список лиц, членство которых в ОПЭО прекращено, в том числе лиц исключенных из ОПЭО за нарушение требований Федерального закона № 135-ФЗ, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, за последние три года деятельности ОПЭО;
- копию в электронной форме плана проверок членов ОПЭО, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов ОПЭО за два предшествующих года;
- информацию о поступивших в ОПЭО жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена ОПЭО, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления, предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;
- информацию о несоответствии ОПЭО требованиям, установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона № 135-ФЗ (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия ОПЭО указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых соответствующими органами ОПЭО для устранения такого несоответствия);
- правила и условия приема в члены ОПЭО, размер членских взносов и порядок их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении оценочной деятельности;
- информацию об отчетах членов ОПЭО, дата составления которых предшествует не более чем на три года дате размещения указанной информации, с разбивкой по годам и указанием даты составления и порядкового номера отчета, объекта оценки, вида определенной стоимости объекта оценки, фамилий, имен и (при наличии) отчеств оценщиков, составивших отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии);
- информацию о компенсационном фонде ОПЭО, в том числе информацию о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;
- информацию об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении компенсационным фондом (в том числе информацию о наименовании управляющей компании её месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

- информацию о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе информацию о наименовании депозитария, месте его нахождения, лицензии и информация, предназначенная для установления контакта);
- информацию о договорах обязательного страхования ответственности членов ОПЭО и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию о наименованиях страховых компаний, о месте их нахождения, лицензиях и информацию, предназначенную для установления контакта);
- информацию о приобретении должностными лицами или работниками ОПЭО или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены ОПЭО заключили трудовые договоры;
- информацию о возникновении конфликта интересов между саморегулируемой организацией оценщиков и ее членами;
- информацию об исках и заявлениях, поданных ОПЭО в суды;
- годовая бухгалтерская отчетность ОПЭО и результат ее аудита;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ОПЭО, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является ОПЭО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- информацию о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом ОПЭО, в том числе о периоде и об основаниях предоставления ими такого права;
- информацию о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор, в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям статьи 15.1 Закона об оценочной деятельности;
- иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях, внесенных в документы, или об изменении информации, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны ОПЭО, публикуется на официальном сайте ОПЭО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ОПЭО наряду с раскрытием информации, установленной п. 3.3. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами ОПЭО, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом ОПЭО порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов ОПЭО и интересов его членов и определяется ОПЭО в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности ОПЭО и его членов.

3.4. Срок представления информации из Реестра членов ОПЭО по запросу членов ОПЭО не может превышать 7 (семи) дней со дня поступления соответствующего запроса.

3.5. Срок представления информации из Реестра членов ОПЭО по запросу третьих лиц не может превышать 7 (семи) дней со дня поступления соответствующего запроса.

4. Порядок представления информации, содержащейся в Реестре членов ОПЭО по запросам граждан и юридических лиц. Ответственность за разглашение информации

4.1. Информация, содержащаяся в Реестре членов ОПЭО, является открытой для ознакомления и размещается на официальном сайте ОПЭО в сети Интернет в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

4.2. Содержащиеся в Реестре членов ОПЭО сведения о конкретном члене ОПЭО предоставляются в виде выписки из Реестра членов ОПЭО по запросам граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами ОПЭО.

4.3. Форма и содержание запроса на получение выписки от граждан и юридических лиц о предоставлении информации из Реестра членов ОПЭО представлены в Приложении 1 настоящего Положения.

4.4. Форма и содержание запроса на получение информационной выписки от граждан и юридических лиц о предоставлении информации из Реестра членов ОПЭО представлены в Приложении 2 настоящего Положения.

4.5. Запрос направляется на имя Исполнительного директора ОПЭО.

4.6. Выписка из Реестра членов ОПЭО предоставляется способом, указанным Заявителем в Запросе, в том числе, но не исключая:

4.6.1. выдается лично Заявителю (его представителю) под роспись,

4.6.2. направляется почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу,

4.6.3. направляется в форме электронного документа по указанной электронной почте,

4.6.4. иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации внутренними документами ОПЭО.

4.7. Срок предоставления информации, содержащейся в Реестре членов ОПЭО, предоставляется по запросам граждан и юридических лиц не может превышать 7 (семи) дней со дня поступления соответствующего запроса.

4.8. Информация о деятельности ОПЭО распространяется в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО.

4.9. Сотрудники ОПЭО, осуществляющие в силу своих должностных обязанностей обработку персональных данных членов ОПЭО, обязаны руководствоваться нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Сотрудники и члены ОПЭО несут ответственность за разглашение и распространение сведений, наносящих ущерб ОПЭО, а также заведомо ложных сведений об ОПЭО, его членах и третьих лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО, включая настоящее Положение.

**Запрос на получение выписки
из реестра членов МСНО-НП «ОПЭО»**

Заявитель <i>(наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица)</i>	
Контактная информация Заявителя для направления МСНО-НП «ОПЭО» ответа на запрос <i>(адрес, телефон)</i>	
Причины и основания подачи запроса	
Количество экземпляров	
Ф.И.О. члена МСНО-НП «ОПЭО», по которому запрашивается информация из реестра членов МСНО-НП «ОПЭО»	

Подпись Заявителя _____ / _____ /

Дата составления запроса _____

м.п.

Дополнительно необходимо указать следующие сведения:

Контактная информация Заявителя для направления МСНО-НП «ОПЭО» ответа на запрос <i>(адрес, телефон)</i>	Почтовый адрес: индекс _____ область (район) _____ город _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
Варианты получения выписки <i>(нужное подчеркнуть)</i>	- в офисе (лично) - в офисе (курьер) - по указанному почтовому адресу - скан-образ на электронную почту

**Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке организации с подписью
руководителя, а также печатью (при наличии).**

Получение оригинала выписки курьером осуществляется ТОЛЬКО по доверенности!

