



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая организация -
Некоммерческое партнерство

«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

Утверждено

Общим собранием членов МСНО-НП «ОПЭО»
«30» июня 2017 года

Общим собранием членов МСНО-НП «ОПЭО»
«___» мая 2021 года

Положение

**о Дисциплинарном комитете Межрегиональной
саморегулируемой некоммерческой организации –
Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»**

Москва 2021 г.

Содержание	2
1 Общие положения	3
2 Порядок формирования Дисциплинарного комитета	3
3 Заседания Дисциплинарного комитета	4
4 Основания и порядок применения мер дисциплинарного воздействия	8
5 Решения Дисциплинарного комитета	13

1 Общие положения

1.1. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации – Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее - ОПЭО), созданным во исполнение требований Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценочной деятельности). Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Правлением ОПЭО, Исполнительным директором ОПЭО, а также Департаментом контроля ОПЭО, Департаментом ведения реестра ОПЭО и Экспертным советом ОПЭО.

1.2. Дисциплинарный комитет обязан рассматривать жалобы и сформированные по итогам проведения проверок членов ОПЭО дела о нарушении членами ОПЭО требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в ОПЭО и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов ОПЭО и о применении в отношении ее членов мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер дисциплинарного воздействия).

2 Порядок формирования Дисциплинарного комитета

2.1. Дисциплинарный комитет образуется в составе не менее трех членов ОПЭО.

2.2. Общий состав Дисциплинарного комитета избирается Общим собранием членов ОПЭО из числа кандидатов, представленных Правлением ОПЭО один раз в три года в количестве не менее восьми человек. Из представленного Правлением ОПЭО списка лиц Общим собранием утверждается постоянный состав Дисциплинарного комитета в составе не менее трех человек.

Полномочия членов Дисциплинарного комитета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов ОПЭО.

2.3. В случае невозможности участия членов постоянного состава Дисциплинарного комитета в очередном заседании Дисциплинарного комитета Исполнительный директор ОПЭО может назначить другого члена Дисциплинарного комитета из числа общего состава Дисциплинарного комитета, утвержденного Общим собранием, при отсутствии кворума для проведения заседания Дисциплинарного комитета.

2.4. Руководство Дисциплинарным комитетом осуществляет Председатель Дисциплинарного комитета. Председатель Дисциплинарного комитета избирается членами Дисциплинарного комитета на его первом заседании. По предложению Председателя Дисциплинарного комитета члены Дисциплинарного комитета избирают секретаря Дисциплинарного комитета.

2.5. В случае невозможности присутствия на очередном заседании Председателя Дисциплинарного комитета либо секретаря Дисциплинарного комитета, их обязанности исполняют лица, назначенные в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. В случае возникновения обстоятельств, исключающих дальнейшее участие в заседаниях Дисциплинарного комитета (выход из состава членов ОПЭО и т.п.) Председателя Дисциплинарного комитета, члены Дисциплинарного комитета на очередном заседании избирают Председателя Дисциплинарного комитета на оставшийся срок действия полномочий членов Дисциплинарного комитета, установленный п.2.2. настоящего Положения.

2.7. Председатель Дисциплинарного комитета:

2.7.1. организует работу Дисциплинарного комитета, контролирует работу членов Дисциплинарного комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Дисциплинарный комитет функций;

2.7.2. представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Правления ОПЭО и во взаимоотношениях с другими органами и структурными подразделениями ОПЭО, организациями и гражданами;

2.7.3. созывает и проводит заседания Дисциплинарного комитета, а также определяет порядок проведения заседания и рассмотрения дел о применении к членам ОПЭО мер дисциплинарного воздействия;

2.7.4. дает поручения члена Дисциплинарного комитета по вопросам подготовки и проведения заседаний Дисциплинарного комитета;

2.7.5. информирует органы управления ОПЭО о деятельности Дисциплинарного комитета в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами ОПЭО;

2.7.6. подписывает решения Дисциплинарного комитета;

2.7.7. имеет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОПЭО, внутренними документами ОПЭО.

2.8. Члены Дисциплинарного комитета:

2.8.1. участвуют с правом голоса в заседаниях дисциплинарного комитета;

2.8.2. знакомятся с документами и материалами, имеющими отношение к деятельности Дисциплинарного комитета;

2.8.3. выполняют поручения председателя Дисциплинарного комитета;

2.8.4. исполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОПЭО, внутренними документами ОПЭО.

3 Заседания Дисциплинарного комитета

3.1. Производство по делам о применении мер дисциплинарного воздействия к членам ОПЭО осуществляется путем рассмотрения на Дисциплинарном комитете документов и материалов, поступивших из Департамента контроля ОПЭО в соответствии с «Требованиями к рассмотрению саморегулируемой организацией оценщиков жалобы на нарушение ее членом требований Федерального закона от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики» (далее – Требования).

3.2. При реализации ОПЭО контрольной и дисциплинарной функций обмен информацией и документами осуществляется приоритетно по электронным адресам, указанным в жалобе и содержащемся в Реестре членов ОПЭО, или одним из следующих способов:

3.2.1. размещения информации в Личном кабинете оценщика;

3.2.2. публикацией соответствующей информации на официальном сайте ОПЭО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.4. направлением писем по адресам, являющимся контактными по данным Реестра членов ОПЭО;

3.2.5. посредством телефонной связи;

3.2.6. лично или через доверенных лиц.

3.3. На заседании Дисциплинарного комитета ОПЭО рассматриваются:

3.3.1. жалобы, содержащие доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена ОПЭО нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.3.2. дела о нарушениях членами ОПЭО требований Закона об оценочной

деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в ОПЭО и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов ОПЭО и о применении в отношении членов ОПЭО мер дисциплинарного воздействия;

3.3.3. иные вопросы, согласно законодательству Российской Федерации в области оценочной деятельности и внутренним документам ОПЭО.

3.4. Дата проведения заседания Дисциплинарного комитета определяется Исполнительным директором ОПЭО.

3.5. Информация о месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета направляется в срок не позднее чем за десять дней до дня заседания Дисциплинарного комитета ОПЭО в соответствии с п.3.2. настоящего Положения:

3.5.1. члену ОПЭО, указанному в реестре членов ОПЭО;

3.5.2. заявителю по адресу, указанному в жалобе;

3.5.3. членам Дисциплинарного комитета, а также должностным лицам ОПЭО в порядке, установленном внутренними документами ОПЭО.

3.6. Заседание Дисциплинарного комитета открывает Председатель. Он проверяет наличие, полномочия, правильность комплектования состава Дисциплинарного комитета.

3.7. Председатель Дисциплинарного комитета проверяет явку лица, в отношении которого Дисциплинарным комитетом рассматривается дело о выявленных нарушениях в его деятельности в качестве оценщика, а также лица, обратившегося с жалобой, либо их полномочных представителей.

Неявка на заседание Дисциплинарного комитета заявителя и (или) члена ОПЭО либо их полномочных представителей, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, предусмотренные внутренними документами ОПЭО, не является препятствием для рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия в их отсутствие.

3.8. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины членов постоянного состава Дисциплинарного комитета.

3.9. Дисциплинарный комитет по собственной инициативе или по ходатайству сторон процедуры рассмотрения вправе принять решение о производстве звукозаписи или видеозаписи в ходе рассмотрения жалобы, которая является приложением к протоколу заседания.

3.10. Член ОПЭО, заявитель лично либо через представителя (представителей) по доверенности вправе:

3.10.1. знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

3.10.2. давать объяснения и представлять доказательства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

3.10.3. заявлять ходатайства;

3.10.4. подавать жалобы Дисциплинарному комитету на действия лица (лиц), проводившего проверку;

3.10.5. обжаловать решения Дисциплинарного комитета в Правление ОПЭО в срок, установленный Требованиями, с соблюдением порядка обжалования.

3.11. Заявитель и член ОПЭО или их представители вправе заявлять отводы членам Дисциплинарного комитета, рассматривающим жалобу и (или) дело о применении мер дисциплинарного воздействия (далее – отводы) в случаях и порядке, установленных в главе 3 настоящего Положения.

3.12. Член Дисциплинарного комитета вправе заявить самоотвод в случаях и порядке, установленных в главе 3 настоящего Положения.

3.13. Основой для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член

Дисциплинарного комитета:

3.13.1. является заявителем или членом ОПЭО, в отношении которого рассматривается жалоба и (или) дело о применении мер дисциплинарного воздействия, либо представителем заявителя или представителем члена ОПЭО, в отношении которого рассматривается жалоба и (или) дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

3.13.2. состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом ОПЭО;

3.13.3. прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.14. Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу Дисциплинарного комитета, рассматривающему жалобу, не допускаются.

3.15. Вопрос об отводе члена Дисциплинарного комитета решается большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, участвующих в рассмотрении жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия на заседании, при этом голос члена Дисциплинарного комитета, которому заявлен отвод, не учитывается. В случае равенства голосов при принятии решений об отводе члена Дисциплинарного комитета голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

3.16. Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3.17. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала или во время рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.18. На заседаниях Дисциплинарного комитета без права голоса могут присутствовать лица, не входящие в состав Дисциплинарного комитета. Решение о допуске лиц, не являющихся членами Дисциплинарного комитета, принимает Председатель Дисциплинарного комитета.

3.19. Приглашенный на заседание Дисциплинарного комитета Директор Департамента контроля по поручению Председателя доводит до членов Дисциплинарного комитета информацию о выявленных нарушениях, затем слово предоставляется члену ОПЭО, дело которого рассматривается.

В случае присутствия на заседании лица, направившего жалобу, слово вначале предоставляется данному лицу.

3.20. Члены Дисциплинарного комитета вправе в порядке, установленном Председателем, задавать вопросы лицам, участвующим в рассмотрении дела.

Участники заседания Дисциплинарного комитета вправе представлять письменные материалы, имеющие значение для принятия Дисциплинарным комитетом решения.

3.21. Решение принимается Дисциплинарным комитетом по результатам обсуждения членами Дисциплинарного комитета в отсутствие иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

Решение Дисциплинарного комитета принимается большинством голосов, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением. При равенстве голосов Председатель Дисциплинарного комитета обладает решающим голосом.

Член Дисциплинарного комитета при несогласии с принятым большинством голосов решением вправе представить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

3.22. По окончании заседания Дисциплинарный комитет принимает решение, которое доводится до сведения заявителя и члена ОПЭО или их представителей, присутствующих на заседании.

3.23. В ходе заседания Дисциплинарного комитета ведется протокол заседания в письменной форме, в котором отражаются решения, принятые Дисциплинарным комитетом. Протокол подписывается Председателем и секретарем Дисциплинарного комитета.

3.24. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы, отраженными в Акте внеплановой проверки, член ОПЭО или заявитель вправе обжаловать результат рассмотрения жалобы, представив соответствующее письменное обращение в

Дисциплинарный комитет ОПЭО в течение десяти календарных дней с даты получения Акта внеплановой проверки.

3.25. Заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы должно содержать информацию, определенную пунктами 18 и 19 Требований.

3.26. Исполнительная дирекция ОПЭО направляет на рассмотрение в Дисциплинарный комитет ОПЭО заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы и приглашает заявителя и члена ОПЭО, в отношении которого была проведена внеплановая проверка по жалобе на первое запланированное после даты поступления в ОПЭО такого заявления заседание Дисциплинарного комитета с уведомлением за десять календарных дней до его проведения с указанием даты, места и времени проведения.

3.27. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета заявителя и (или) члена ОПЭО, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, предусмотренные внутренними документами ОПЭО, не является препятствием для рассмотрения заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы в их отсутствие.

3.28. В случае если Дисциплинарный комитет по результатам рассмотрения заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы подтверждает факты, указанные в заявлении, то Дисциплинарный комитет рассматривает дело о применении дисциплинарного и (или) материалы соответствующей внеплановой проверки в установленном внутренними документами ОПЭО порядке.

3.29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы, Дисциплинарным комитетом принимается мотивированное решение об отложении рассмотрения заявления на обжалование, но не более чем один раз в отношении одного такого заявления и на срок не более чем тридцать календарных дней с даты соответствующего решения Дисциплинарного комитета.

3.30. Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

3.30.1. об удовлетворении заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы и рассмотрении дела о применении мер дисциплинарного воздействия и (или) материалов проверки в установленные внутренними документами ОПЭО порядке;

3.30.2. об удовлетворении заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы и о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия и (или) материалов проверки в случаях, предусмотренных положениями подпунктов 1 и 2 пункта 60 Требований;

3.30.3. о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы в случае отзыва заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы членом ОПЭО или заявителем;

3.30.4. об отложении рассмотрения заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы в связи с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения заявления;

3.30.5. об отказе в удовлетворении заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы либо в случае несоответствия такого заявления требованиям пункта 18 требований, либо в случае, если Дисциплинарный комитет по результатам рассмотрения заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы не подтверждает факты, указанные в заявлении.

3.31. решение Дисциплинарного комитета по заявлению на обжалование результатов рассмотрения жалобы направляется заявителю, члену ОПЭО в порядке, установленном внутренними документами ОПЭО, в течение двух рабочих дней со дня принятия.

3.32. Заявитель имеет право отозвать жалобу на члена ОПЭО до принятия Дисциплинарным комитетом решения по соответствующей жалобе.

Отзыв жалобы является основанием для прекращения рассмотрения Дисциплинарным комитетом жалобы.

4 Основания и порядок применения мер дисциплинарного воздействия

4.1. По результатам рассмотрения жалобы Дисциплинарный комитет принимает решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

4.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена ОПЭО устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки их устранения (далее – предписание);

4.1.2. вынесение члену ОПЭО предупреждения (далее – предупреждение);

4.1.3. наложение на члена ОПЭО штрафа в размере, установленном внутренними документами ОПЭО (далее – штраф);

4.1.4. приостановление права осуществления оценочной деятельности;

4.1.5. рекомендация о приостановлении деятельности эксперта ОПЭО, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Правлением ОПЭО (далее – рекомендация о приостановлении деятельности эксперта ОПЭО);

4.1.6. рекомендация об исключении члена ОПЭО из состава Экспертного совета ОПЭО, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Общим собранием членов ОПЭО (далее – рекомендация об исключении из состава Экспертного совета);

4.1.7. рекомендация об исключении из членов ОПЭО, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Правлением ОПЭО (далее – рекомендация об исключении из членов ОПЭО).

4.2. При рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет устанавливает следующие нарушения:

4.2.1. нарушения требований к членству в ОПЭО;

- неуплата и (или) несвоевременная уплата членских и иных взносов, установленных внутренними документами ОПЭО;

- нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;

- нарушение дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности;

- непредставление в ОПЭО информации об изменениях в сведениях в сведениях, содержащихся в реестре членов ОПЭО, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов ОПЭО;

- непредставление запрашиваемых ОПЭО документов, необходимых для проведения плановых или внеплановых проверок;

- нарушение обязательных условий членства в ОПЭО, установленных положениями статьи 24 Закона об оценочной деятельности, а также иных требований, предусмотренных внутренними документами ОПЭО;

4.2.2. нарушения требований при осуществлении оценочной деятельности или экспертизе отчетов об оценке:

- нарушение требований Закона об оценочной деятельности;

- нарушение требований федеральных стандартов оценки;

- нарушение требований иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности;

- нарушение стандартов и правил оценочной деятельности ОПЭО;

4.2.3. нарушение правил деловой и профессиональной этики, установленных внутренними документами ОПЭО.

4.3. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания являются:

- наличие нарушений требований к членству в ОПЭО, указанных в подпункте 4.2.1. настоящего Положения;

- наличие устранимых нарушений требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также внутренних документов ОПЭО при осуществлении оценочной деятельности.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания должно содержать срок устранения нарушений, послуживших основаниями для принятия решения о применении такой меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренними документами ОПЭО, но не более тридцати календарных дней с даты вынесения такого решения.

4.4. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения являются:

- наличие неустранимых нарушений требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также внутренних документов ОПЭО при осуществлении оценочной деятельности;

- наличие неустранимого нарушения порядка обеспечения имущественной ответственности;

- наличие нарушений правил деловой и профессиональной этики.

4.5. Мера дисциплинарного воздействия в виде штрафа может применяться как основная мера дисциплинарного воздействия, а также как дополнительная мера дисциплинарного воздействия к одной из мер дисциплинарного воздействия, указанных в подпунктах 4.1.1., 4.1.2., 4.1.4. - 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Положения, по основаниям и в размере, предусмотренным внутренними документами ОПЭО.

Размер штрафа не может быть менее 5000 рублей и не может превышать 30 000 рублей. Размер штрафа определяется Дисциплинарным комитетом, в зависимости от степени тяжести дисциплинарного нарушения.

Оплата штрафа членом ОПЭО производится в течение 20 дней со дня применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия. Срок оплаты штрафа может быть продлен решением Дисциплинарного комитета на основании письменного заявления члена ОПЭО, в котором указаны уважительные причины, приведшие к невозможности уплаты штрафа в установленный срок.

Оплата штрафа производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОПЭО.

Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа как основной меры дисциплинарного воздействия являются:

- невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений;

- причинение ущерба действиями члена ОПЭО в связи с осуществлением оценочной деятельности или экспертизы отчетов в результате нарушений требований Закона об оценочной деятельности и федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, ставшее основанием для обращения взыскания на средства компенсационного фонда ОПЭО, в размере обращенного взыскания;

- неустранимое нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа должно содержать размер штрафа и срок его уплаты в порядке, установленном внутренними документами ОПЭО.

4.6. Основанием для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности являются:

- неоднократное в течение двух месяцев нарушение членом ОПЭО требований Закона

об оценочной деятельности, а также внутренних документов ОПЭО о предоставлении в ОПЭО информации и документов, необходимых для проведения очередной плановой или внеплановой проверки;

- непредставления в ОПЭО действующего договора обязательного страхования ответственности оценщика;

- применение повторно в течение одного года в отношении члена ОПЭО меры дисциплинарного воздействия с даты применения впервые меры дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в ОПЭО и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов ОПЭО;

- выявление факта несоответствия члена ОПЭО обязательному условию членства в саморегулируемой организации оценщиков, установленному абзацем четвертым части второй статьи 24 Закона об оценочной деятельности.

Срок приостановления права осуществления оценочной деятельности должен быть указан в решении Дисциплинарного комитета и не может превышать шесть месяцев с даты принятия Дисциплинарным комитетом такого решения.

4.7. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта ОПЭО являются:

- наличие нарушений требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности при проведении экспертизы отчетов об оценке;

- применение повторно меры дисциплинарного воздействия в течение одного года с даты применения впервые меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики при осуществлении оценочной деятельности;

- выявление факта несоответствия обязательному условию членства в саморегулируемой организации оценщиков, установленному абзацем четвертым части второй статьи 24 Закона об оценочной деятельности.

Срок приостановления деятельности эксперта ОПЭО не может превышать шесть месяцев с даты утверждения такой меры дисциплинарного воздействия Правлением ОПЭО.

4.8. Основанием для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена ОПЭО из состава Экспертного совета ОПЭО являются:

- невыполнение предписания, обязывающего члена ОПЭО устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности и (или) проведения экспертизы отчетов об оценке;

- применение более двух раз в течение календарного года мер дисциплинарного воздействия за нарушение членом ОПЭО требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, внутренних документов ОПЭО;

- выявление факта несоответствия члена Экспертного совета ОПЭО требованиям Закона об оценочной деятельности, внутренних документов ОПЭО, предъявляемым к нему, или представление подложных документов для принятия в члены Экспертного совета ОПЭО;

- неустранение факта несоответствия обязательному условию членства в саморегулируемой организации оценщиков, установленному абзацем четвертым части второй статьи 24 Закона об оценочной деятельности, в течение трех месяцев с даты выявления такого факта;

- установление факта несоответствия обязательному условию членства в саморегулируемой организации оценщиков, установленному абзацем третьим части второй статьи 24 Закона об оценочной деятельности.

4.9. Основаниями для принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов ОПЭО являются:

- невыполнение предписания, обязывающего члена ОПЭО устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности;

- выявление факта представления для приема в члены ОПЭО подложных документов;

- осуществление оценочной деятельности в период приостановления права ее осуществления;

- осуществление оценочной деятельности без наличия действующего договора обязательного страхования ответственности;

- проведение экспертизы отчетов в период приостановления деятельности эксперта ОПЭО;

- несоблюдение членом ОПЭО требований статьи 16 Закона об оценочной деятельности;

- применение более двух раз в течение одного года в отношении члена ОПЭО мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в ОПЭО и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов ОПЭО;

- неустранение членом ОПЭО факта несоответствия обязательному условию членства в саморегулируемой организации оценщиков, установленному абзацем четвертым части второй статьи 24 Закона об оценочной деятельности, в течение трех месяцев с даты выявления такого факта.

4.10. При принятии решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитываются следующие обстоятельства:

4.10.1. квалификация нарушения в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;

4.10.2. смягчающие и отягчающие обстоятельства.

4.11. Смягчающими обстоятельствами являются:

4.11.1. применение в отношении члена ОПЭО меры дисциплинарного воздействия впервые;

4.11.2. активное участие и помощь члена ОПЭО в процессе рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.11.3. устранение членом ОПЭО выявленных нарушений до вынесения решения по жалобе;

4.11.4. иные обстоятельства, признанные смягчающими по мнению членов Дисциплинарного комитета.

В случаях возможности устранения нарушений до вынесения решения Дисциплинарным комитетом член ОПЭО вправе предоставить результаты исправления нарушений для рассмотрения Дисциплинарным комитетом с подтверждением уведомления заявителя, заказчика оценки, юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор.

4.12. Отягчающими обстоятельствами являются:

4.12.1. неоднократное применение мер дисциплинарного воздействия;

4.12.2. предоставление подложных документов и доказательств;

4.12.3. непредставление запрашиваемых для проверки документов и материалов.

4.13. Члены Дисциплинарного комитета при принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена ОПЭО в зависимости от характера допущенного нарушения вправе учитывать обстоятельства, изложенные в пунктах 4.11 и 4.12 настоящего Положения.

4.14. В том случае, если до вынесения решения Дисциплинарным комитетом по жалобе на тот же самый отчет об оценке или экспертное заключение, в котором выявлены нарушения требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, или на тот же факт нарушения правил деловой и профессиональной этики, который является предметом рассмотрения, поступает еще одна или несколько жалоб, данные жалобы независимо от количества заявителей объединяются в одно дело о применении меры дисциплинарного воздействия. По таким жалобам Дисциплинарный комитет вправе применить одну меру дисциплинарного воздействия с учетом характера допущенного нарушения по совокупности поступивших жалоб.

4.15. Дисциплинарный комитет объединяет жалобы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одну жалобу или дело о применении мер дисциплинарного воздействия в случае поступления нескольких жалоб или дел о применении мер дисциплинарного воздействия, связанных между собой по основаниям возникновения заявленных требований, и (или) содержащих общий предмет, и (или) поданных по одному факту нарушения в отношении одного или нескольких членов ОПЭО.

4.16. Дисциплинарный комитет выделяет жалобу или дело о применении мер дисциплинарного воздействия в отдельное рассмотрение дела о применении мер дисциплинарного воздействия в случае поступления жалобы или материалов проверки по фактам нарушений, относящихся к разным видам нарушений в соответствии с содержанием нарушений, предусмотренных настоящим Положением.

Такое выделение допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения жалобы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.17. В случае если в отношении члена ОПЭО Дисциплинарным комитетом вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации к исключению из членов ОПЭО, то право осуществления оценочной деятельности такого члена приостанавливается до момента рассмотрения и утверждения или отклонения Правлением ОПЭО указанной рекомендации.

4.18. В случае если в отношении члена ОПЭО Дисциплинарным комитетом вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации к исключению из состава Экспертного совета ОПЭО, то право деятельности такого эксперта приостанавливается до момента рассмотрения и утверждения или отклонения Общим собранием членов ОПЭО указанной рекомендации.

4.19. Решения о вынесении предписания, предупреждения, наложении штрафа и приостановлении права осуществления оценочной деятельности вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

4.20. Решение о рекомендации Общему собранию членов ОПЭО об исключении оценщика из состава Экспертного совета ОПЭО может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на его заседании и вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ОПЭО.

4.21. Решения о рекомендации Правлению ОПЭО о приостановлении деятельности

эксперта ОПЭО может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на его заседании, и вступает в силу с момента его утверждения Правлением ОПЭО.

4.22. Решение о рекомендации Правлению ОПЭО об исключении из членов ОПЭО может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета присутствующих на его заседании и вступает в силу с момента его утверждения Правлением ОПЭО.

4.23. Решение Дисциплинарного комитета по итогам рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Правление ОПЭО в течение 30 (Тридцати) дней со дня вынесения решения по делу о применении мер дисциплинарного воздействия или в суд.

4.24. Обжалование решения Дисциплинарного комитета не приостанавливает исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

5 Решения Дисциплинарного комитета

5.1. Дисциплинарный комитет при принятии решения руководствуется положениями Закона об оценочной деятельности, Требований, Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью членов ОПЭО и внутренними документами ОПЭО.

5.2. По итогам рассмотрения дела о применении дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

5.2.1. об удовлетворении жалобы и применении меры дисциплинарного воздействия;

5.2.2. об удовлетворении жалобы и о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.2.3. о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.2.4. об отложении рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.2.5. об отказе в удовлетворении жалобы.

5.3. Решение Дисциплинарного комитета содержит:

5.3.1. дату и номер;

5.3.2. ссылки на Акт проверки;

5.3.3. в случае принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия:

- сведения о выявленных нарушениях;

- основания применения меры дисциплинарного воздействия;

- срок устранения (в случае выявления устранимых нарушений);

5.3.4. в случае принятия Дисциплинарным комитетом решения об удовлетворении жалобы и о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия:

- сведения о выявленных нарушениях;

- основания прекращения применения мер дисциплинарного воздействия в случаях, предусмотренных положениями подпунктов 1 и 2 пункта 60 Требований;

5.3.5. в случае принятия Дисциплинарным комитетом решения о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия указываются основания прекращения применения мер дисциплинарного воздействия в соответствии с положениями главы VIII Требований и подпунктов 3 и 4 пункта 60 Требований;

5.3.5. в случае принятия Дисциплинарным комитетом решения об отложении рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия:

- сведения о выявленных нарушениях;

- основания для отложения рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия в случаях, связанных с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения жалобы либо дела о применении мер дисциплинарного воздействия, но не более чем один раз в отношении одной жалобы либо одного дела и на срок не более чем тридцать дней с даты принятия такого решения;

- в случае принятия Дисциплинарным комитетом решения об отказе в удовлетворении жалобы указывается обоснование такого отказа.

Решение Дисциплинарного комитета может содержать иную информацию, установленную внутренними документами ОПЭО.

5.4. Решение Дисциплинарного комитета направляется заявителю, заказчику оценки, члену ОПЭО, юридическому лицу, с которым оценщик заключил трудовой договор, членам Дисциплинарного комитета в течение двух рабочих дней с момента его принятия способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

Решение Дисциплинарного комитета не позднее дня, следующего за днем, когда такое решение было принято, размещается на официальном сайте ОПЭО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Решение Дисциплинарного комитета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Дисциплинарного комитета.

5.6. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации, подлежащей рассмотрению и утверждению или отклонению Правлением ОПЭО, должно быть рассмотрено и утверждено или отклонено Правлением ОПЭО в течение тридцати дней с даты вынесения решения Дисциплинарным комитетом.

5.7. Контроль за исполнением примененной в отношении члена ОПЭО меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляет Департамент контроля ОПЭО.

5.8. Срок устранения членом ОПЭО нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, устанавливается решением Дисциплинарного комитета при определении меры дисциплинарного воздействия, но не более шести месяцев с даты вынесения такого решения.

5.9. В случае если по результатам контроля за исполнением членом ОПЭО меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений выявляются факты неисполнения решения Дисциплинарного комитета либо факты неустранения в установленном решением Дисциплинарного комитета срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Департаментом контроля составляется Акт, отражающий указанные факты, который передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарный комитет.

5.10. Меры дисциплинарного воздействия, примененные в отношении члена ОПЭО, могут быть сняты или прекращены с последующим раскрытием соответствующей информации на официальном сайте ОПЭО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Основанием для снятия мер дисциплинарного воздействия являются:

5.11.1. решение Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам, связанным с получением и исследованием дополнительных материалов при рассмотрении жалобы либо дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.11.2. решение Правления ОПЭО на основании рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета;

5.11.3. вступившее в законную силу решение суда об отмене решения Дисциплинарного комитета, принятого по результатам рассмотрения жалобы, о наложении соответствующей меры дисциплинарного воздействия или об отмене решения Правления ОПЭО об

утверждении рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов ОПЭО, о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, о приостановлении деятельности эксперта ОПЭО.

5.12. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания считается исполненным с даты устранения членом ОПЭО в пределах установленного Дисциплинарным комитетом срока нарушений, послуживших основанием применения такой меры дисциплинарного воздействия.

5.13. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения считается исполненным, если в отношении члена ОПЭО в течение одного года с момента применения последней меры дисциплинарного воздействия не применялись иные меры дисциплинарного воздействия и не поступали жалобы.

5.14. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа считается исполненным с даты уплаты членом ОПЭО штрафа в установленном размере в пределах установленного Дисциплинарным комитетом срока.

5.15. Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности принимается Дисциплинарным комитетом ОПЭО.

5.16. Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта ОПЭО принимается Правлением ОПЭО.

Если основанием для принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта ОПЭО является устранимое нарушение, и до утверждения этой меры Правлением ОПЭО экспертом ОПЭО это нарушение устранено, то такое решение в силу не вступает.

5.17. На основании личного заявления члена ОПЭО Дисциплинарный комитет с учетом финансового положения и (или) состояния здоровья члена ОПЭО, в отношении которого вынесено решение о применении меры воздействия в виде вынесения предписания, обязывающего члена ОПЭО устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения, или в виде наложения на члена ОПЭО штрафа, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия на срок, определенный в решении Дисциплинарного комитета.

5.18. Дисциплинарный комитет принимает решение о прекращении исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену ОПЭО, в отношении которого вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия, в случаях, предусмотренных положениями подпунктов 1 и 2 пункта 60 Требований.

5.19. Решение Дисциплинарного комитета по итогам рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а также решения дисциплинарного комитета по итогам рассмотрения заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы, предусмотренные положениями главы IV Требований, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Правление ОПЭО в течение тридцати календарных дней со дня вынесения решения по делу о применении мер дисциплинарного воздействия (в течение тридцати календарных дней со дня вынесения решения по заявлению на обжалование результатов рассмотрения жалобы) или в суд.

5.20. Обжалование решения Дисциплинарного комитета не приостанавливает исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

5.21. Жалоба на решение Дисциплинарного комитета должна содержать следующую информацию:

5.21.1. полное наименование саморегулируемой организации оценщиков;

5.21.2. сведения о члене ОПЭО, в отношении которого было вынесено решение Дисциплинарного комитета: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер в реестре членов ОПЭО;

5.21.3. доводы лица, обжалующего решение Дисциплинарного комитета, о несогласии с решением Дисциплинарного комитета;

5.21.4. подпись лица, подавшего жалобу на решение Дисциплинарного комитета.

5.22. В обоснование доводов, указанных в жалобе на решение Дисциплинарного комитета, должны быть приложены документы (или копии документов) при их наличии у заявителя.

5.23. Исполнительная дирекция ОПЭО в течение трех рабочих дней с даты поступления такой жалобы в ОПЭО направляет на рассмотрение Правления ОПЭО жалобу на решение Дисциплинарного комитета и приглашает заявителя и члена ОПЭО, в отношении которого было вынесено решение, на первое запланированное после даты поступления в ОПЭО такой жалобы заседание Правления ОПЭО. Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность прибытия вышеуказанных лиц на заседание Правления ОПЭО.

5.24. Правление ОПЭО обязано рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарного комитета, поступившую в соответствии с требованиями, содержащимися в Положении о порядке осуществления контроля за деятельностью членов ОПЭО, в течение тридцати дней со дня получения жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

5.25. Правление ОПЭО принимает одно из следующих решений:

5.25.1. об удовлетворении жалобы на решение Дисциплинарного комитета и об отмене решения Дисциплинарного комитета;

5.25.2. об удовлетворении жалобы на решение Дисциплинарного комитета и прекращении процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в случаях, предусмотренных положениями подпунктов 1 и 2 пункта 60 Требований;

5.25.3. о прекращении процедуры рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета в случае отзыва жалобы заявителем;

5.25.4. об отложении рассмотрения жалобы на решении Дисциплинарного комитета в связи с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения жалобы на срок не более чем тридцать календарных дней с даты принятия такого решения Правлением ОПЭО;

5.25.5. об отказе в удовлетворении жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

5.26. О результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета Исполнительная дирекция ОПЭО сообщает в порядке, установленном внутренними документами ОПЭО, члену ОПЭО и заявителю в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

5.27. В случае удовлетворения Правлением ОПЭО жалобы на решение Дисциплинарного комитета такое решение Дисциплинарного комитета аннулируется с указанием причин, послуживших основанием удовлетворения жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

5.28. Решение Правления ОПЭО, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета, не позднее дня, следующего за днем, когда такое решение было принято, размещается на официальном сайте ОПЭО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».