



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая
организация - Некоммерческое партнерство

«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации -
Некоммерческое партнерство «Общество
профессиональных экспертов и оценщиков»

Протокол от «30» апреля 2009 г. № 16/09

Положение

о Комитете контроля

**Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации -
Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»**

№ ПОЛ/6-ССПОД.ОПЭО

(версия 1.0)

Москва 2009

Содержание	2
1 Общие положения	3
2 Задачи Комитета	3
3 Контрольные функции Комитета	4
4 Организация работы Комитета	4
5 Полномочия Комитета	5
6 Ответственность	6

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07. 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Закон об оценочной деятельности), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее - МСНО – НП «ОПЭО»).

1.2. Комитет контроля (далее – Комитет) является специализированным структурным подразделением МСНО – НП «ОПЭО».

1.3. Комитет осуществляет контроль за осуществлением членами МСНО – НП «ОПЭО» оценочной деятельности в части соблюдения ими требований Закона об оценочной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики и внутренних документов МСНО – НП «ОПЭО», дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности.

1.4. Комитет осуществляет ведение реестра членов МСНО – НП «ОПЭО».

1.5. Комитет в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области оценочной деятельности и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МСНО – НП «ОПЭО»;
- внутренними документами МСНО – НП «ОПЭО».

2 Задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- контроль за оценочной деятельностью членов МСНО – НП «ОПЭО» в части соблюдения ими требований Закона об оценочной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики и внутренних документов МСНО – НП «ОПЭО»,

дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности;

- ведение реестра членов МСНО – НП «ОПЭО».

3 Контрольные функции Комитета

3.1. Комитет осуществляет следующие функции в рамках осуществления контроля за оценочной деятельностью членов МСНО – НП «ОПЭО»:

- проводит плановые и внеплановые проверки в отношении членов МСНО – НП «ОПЭО» в соответствии с внутренними документами МСНО – НП «ОПЭО»;
- формирует и представляет на утверждение Исполнительному директору МСНО – НП «ОПЭО» ежеквартальные планы проверок членов МСНО – НП «ОПЭО»;
- осуществляет рассмотрение поступающих в адрес МСНО – НП «ОПЭО» жалоб на членов МСНО - НП «ОПЭО»;
- подготавливает предложения по проведению плановых и внеплановых проверок;
- осуществляет проверку представляемых членами МСНО – НП «ОПЭО» документов на соответствие их требованиям Закона об оценочной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также требованиям внутренних документов МСНО – НП «ОПЭО»;
- осуществляет проверку представляемых членами МСНО – НП «ОПЭО» ежегодных отчетов о профессиональной деятельности;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Дисциплинарного комитета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета;
- выносит на рассмотрение должностных лиц и органов МСНО – НП «ОПЭО» предложения по совершенствованию внутренних документов МСНО – НП «ОПЭО» в рамках своей компетенции;
- предоставляет в установленном порядке информацию о результатах проверок деятельности членов МСНО - НП «ОПЭО» для своевременного размещения на официальном сайте в сети Интернет;
- анализирует и обобщает ошибки в отчетах об оценке, выявленные в ходе проведения проверок;

- осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами МСНО – НП «ОПЭО».

4 Организация работы Комитета

4.1. Возглавляет Комитет Руководитель Комитета.

4.2. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от должности приказом Исполнительного директора МСНО – НП «ОПЭО».

4.3. Руководитель Комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с внутренними документами МСНО – НП «ОПЭО» и должностной инструкцией Руководителя Комитета.

4.4. Сотрудники Комитета назначаются на должности и освобождаются от них приказами Исполнительного директора МСНО – НП «ОПЭО».

4.5. Руководитель Комитета:

- осуществляет руководство Комитетом;
- распределяет обязанности между своими сотрудниками.

4.6. Руководитель Комитета представляет в установленном порядке Исполнительному директору МСНО – НП «ОПЭО»:

- проект положения о Комитете;
- предложения о составе и структуре Комитета;
- предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Комитета;
- предложения о вынесении дисциплинарных взысканиях сотрудникам Комитета и о поощрении сотрудников Комитета.

5 Полномочия Комитета

5.1. Комитет для выполнения возложенных на него функций вправе осуществлять следующие полномочия:

- запрашивать или представлять Исполнительному директору проекты запросов и получать необходимую для осуществления своих функций информацию у членов МСНО – НП «ОПЭО», в организациях, в которых работают члены МСНО – НП «ОПЭО», федеральных органах исполнительной власти, органах

государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- осуществлять взаимодействие с органами, должностными лицами и структурными подразделениями МСНО – НП «ОПЭО» в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

- при наличии соответствующих оснований инициировать проведение внеплановых проверок в отношении членов МСНО – НП «ОПЭО»;

- направлять в установленном порядке материалы в Дисциплинарный комитет МСНО – НП «ОПЭО», для последующего их рассмотрения и принятия Дисциплинарным комитетом МСНО – НП «ОПЭО» соответствующего решения;

- выносить предписания, не являющиеся дисциплинарным взысканием и носящие рекомендательный характер.

5.2. Комитет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и внутренними документами МСНО – НП «ОПЭО».

6 Ответственность

6.1. Сотрудники Комитета отвечают за неразглашение и нераспространение полученных в результате своей деятельности сведений в соответствии с Законом об оценочной деятельности и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Регистрация изменений Положения

Версия	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утвердившего документа