



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая  
организация - Некоммерческое партнерство

## **«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
Межрегиональной саморегулируемой  
некоммерческой организации -  
Некоммерческое партнерство «Общество  
профессиональных экспертов и оценщиков»

Протокол от «29» мая 2009 г. № 20/09

### **Типовое Положение**

#### **об Отделении**

**Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации -  
Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных  
экспертов и оценщиков»**

№ ПОЛ/8-ССПОД.ОПЭО

(версия 1.0)

Москва 2009

Содержание	2
1 Общие положения	3
2 Организация работы Отделения	3

## 1 Общие положения

1.1. \_\_\_\_\_ отделение Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков (далее – ОПЭО, Отделение), организуется в целях содействия осуществления деятельности специалистов, занимающихся оценочной деятельностью на территории \_\_\_\_\_, делового сотрудничества и взаимодействия с государственными и иными органами, действует на основе принципов равноправия членов ОПЭО, работы в едином информационном поле, соблюдения действующего законодательства.

1.2. Территориальная сфера деятельности: Российская Федерация, \_\_\_\_\_.

1.3. Отделение организуется по инициативе не менее трех физических лиц — членов ОПЭО, осуществляющих свою профессиональную деятельность на территории \_\_\_\_\_. Отделение действует с момента утверждения Правлением ОПЭО решения об организации Отделения. Деятельность Отделения регулируется настоящим Положением, Положением \_\_\_\_\_ Отделения, Уставом и другими внутренними документами ОПЭО, а также законодательством Российской Федерации.

1.4. Отделение не является обособленным подразделением ОПЭО.

1.5. Отделение не регистрируется в уполномоченных государственных органах и не приобретает прав юридического лица. Отделение не приобретает имущественные права и не несет обязанности.

## 2 Организация работы Отделения

2.1 Отделение объединяет членов ОПЭО по территориальному признаку (проживающих или работающих в \_\_\_\_\_). Обязательны взносы членов ОПЭО, состоящих на учете в Отделении, зачисляются на расчетный счет ОПЭО.

2.2. Работой Отделения руководит Координатор Отделения. Координатор Отделения действует на территории отделения в соответствии с настоящим Положением, Положением \_\_\_\_\_ Отделения и другими внутренними документами ОПЭО.

Кандидатура координатора Отделения вносится указанной в пункте 1.3. настоящего Положения инициативной группой в Правление ОПЭО в виде протокола собрания членов ОПЭО, осуществляющих профессиональную деятельность на территории \_\_\_\_\_, с последующим утверждением Правлением ОПЭО. Координатор Отделения не является работником ОПЭО. С утвержденной кандидатурой Координатора Отделения может быть заключен договор.

2.3. Отделение, в лице Координатора, может организовывать работу от имени ОПЭО в пределах своей компетенции, взаимодействует с государственными органами власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, профессиональными союзами на территории \_\_\_\_\_ и решает следующие задачи:

- учет членов ОПЭО, осуществляющих свою профессиональную деятельность в \_\_\_\_\_;
- участие в разработке различных проектов и программ для обеспечения деятельности ОПЭО;
- участие в разработке и поддержании систем контроля качества оценочных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействие образованию, приобретению и повышению квалификации оценщиков;
- содействие Комитету контроля ОПЭО в проведении плановых и внеплановых проверок;
- содействие государственным органам власти и иным органам в разработке новых образовательных программ для подготовки профессиональных оценщиков;
- содействие государственным органам власти и иным органам в поддержке и применении на практике Стандартов оценки;
- сбор информации и создание баз данных в целях оказания помощи членам ОПЭО в их профессиональной деятельности;
- своевременное предоставление членам ОПЭО, состоящим на учете в Отделении, информации, обязательной для предоставления членам ОПЭО;
- ходатайство профессиональных интересов оценщиков в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях и общественных объединениях;
- иные задачи, определяемые органами управления и должностными лицами «ОПЭО».

2.4 Координатор Отделения представляет сведения о деятельности членов ОПЭО на территории \_\_\_\_\_, о своей деятельности в Исполнительную дирекцию ОПЭО. Отчетный период для предоставления отчета о проделанной работе в электронном виде составляет 1 месяц, на бумажном носителе 3 месяца. Координатор Отделения также представляет ежегодный отчет о проделанной работе на бумажном и электронном носителях. Форма отчета утверждается Исполнительным директором ОПЭО.

2.5. По запросам Исполнительной дирекции ОПЭО Координатор Отделения представляет дополнительные сведения по форме ОПЭО.

2.6. В целях содействия осуществления Координатором своей деятельности Исполнительный директор ОПЭО по решению Правления ОПЭО выдает Координатору Доверенность.

2.7. Доверенность может быть отозвана Решением Правления ОПЭО. Инициативной группе или собранию членов Отделения может быть предложено, выбрать кандидатуру нового Координатора для утверждения Правлением ОПЭО в следующих случаях:

- ведения Координатором деятельности, входящей в противоречие с деятельностью ОПЭО;
- нарушения Координатором положений Устава ОПЭО, Стандартов и других локальных актов ОПЭО, правил деловой и профессиональной этики;

- вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Координатор признан виновным в совершении уголовного преступления;
- причинения ущерба интересам ОПЭО;
- невыполнения Координатором своих обязательств по договору;
- непредставления, либо несвоевременного представления Координатором сведений в ОПЭО.

2.8. Отделение, в лице Координатора, может использовать бланки ОПЭО с указанием наименования Отделения, ведет учет исходящих и входящих документов (копии всех документов с отчетами о проделанной работе передаются в Исполнительную дирекцию ОПЭО). Бланк является строго отчетным документом.

2.9. Отделение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности оценщиков;
- соблюдать Устав ОПЭО, внутренние документы ОПЭО;
- выполнять обязательные решения органов управления и должностных лиц ОПЭО.

2.10. Правление ОПЭО может выступать инициатором собрания членов ОПЭО, состоящих на учете в Отделении, которые в свою очередь могут выходить с обращением в адрес Исполнительной дирекции и Правления ОПЭО, в целях информирования, внесения предложений об изменении организации работы и обсуждения деятельности Отделения. Результаты собрания оформляются в виде протокола, один экземпляр которого передается в Исполнительную дирекцию ОПЭО, второй остается у Координатора Отделения. Время, место, сроки, порядок, повестка собрания, определяются заранее, о чем извещаются все члены ОПЭО, состоящие на учете в Отделении не позднее 15 дней до проведения собрания.

2.11. Координацию деятельности Отделения ОПЭО осуществляет Исполнительная дирекция ОПЭО на основании настоящего Положения и иных внутренних документов ОПЭО.

2.12. В случае ведения деятельности в нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних документов ОПЭО, Отделение может быть упразднено по решению Правления ОПЭО. При этом договор с Координатором расторгается, а Доверенность отзывается.

## Регистрация изменений Положения

Версия	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утвердившего документа