

УТВЕРЖДЕНО  
Внеочередным Общим собранием членов  
Межрегиональной саморегулируемой  
некоммерческой организации -  
Некоммерческое партнерство  
«Общество профессиональных  
экспертов и оценщиков»  
Протокол от 05 октября 2007 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

### **МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «ОБЩЕСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ И ОЦЕНЩИКОВ»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Межрегиональной некоммерческой саморегулируемой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту – ОПЭО), порядок ее работы и взаимодействия с органами управления ОПЭО.

1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля ОПЭО, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОПЭО, в том числе его региональных отделений, филиалов и представительств на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу ОПЭО и внутренним документам ОПЭО.

1.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления ОПЭО. Ревизионная комиссия подчиняется Общему собранию членов ОПЭО и отчитывается перед ним.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом ОПЭО и настоящим Положением.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет проверку деятельности ОПЭО и его органов по следующим основным направлениям:

- проверка исполнения бюджета (финансового плана);
- проверка использования целевых средств и специализированных фондов ОПЭО;
- проверка правильности предоставления льгот по уплате членских взносов;
- проверка соблюдения полномочий органов ОПЭО;
- проверка соблюдения законодательства и внутренних документов ОПЭО;
- проверка и подтверждение бухгалтерского (финансового) отчета (баланса);
- проверка финансовой и хозяйственной деятельности региональных отделений, филиалов и представительств ОПЭО;
- проверка соответствия деятельности ОПЭО уставным целям.

1.7. Результаты проверки по всем указанным направлениям должны быть отражены в отчете Ревизионной комиссии.

## 2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа членов ОПЭО сроком на 3 года в количестве, определяемом Общим собранием ОПЭО.

2.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии ОПЭО.

2.3. Секретарь Ревизионной комиссии ОПЭО избирается членами Ревизионной комиссии ОПЭО из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии ОПЭО.

2.4. По решению Общего собрания ОПЭО полномочия любого члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

## 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Председатель Ревизионной комиссии ОПЭО:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии ОПЭО;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии ОПЭО, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии ОПЭО;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии ОПЭО;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании ОПЭО и заседаниях Правления ОПЭО;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии ОПЭО.

3.2. Секретарь Ревизионной комиссии ОПЭО:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления ОПЭО о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии ОПЭО;
- оформляет и подписывает совместно с Председателем Ревизионной комиссии протоколы заседаний Ревизионной комиссии ОПЭО;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии ОПЭО;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии ОПЭО о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности ОПЭО;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия ОПЭО вправе:

- беспрепятственно входить во все служебные помещения ОПЭО;
- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

- требовать от должностных лиц органов управления ОПЭО, руководителей и сотрудников Исполнительной дирекции ОПЭО письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления ОПЭО, Исполнительной дирекции ОПЭО о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания членов ОПЭО, заседания Правления ОПЭО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ОПЭО и настоящим Положением;
- запрашивать у должностных лиц органов управления ОПЭО, руководителей обособленных подразделений ОПЭО документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией финансовой и хозяйственной деятельности Общества;
- выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления ОПЭО вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам ОПЭО, включая должностных лиц органов управления ОПЭО, в случае нарушения ими Устава ОПЭО и внутренних документов ОПЭО;
- по приглашению Председателя Правления ОПЭО присутствовать на заседаниях Правления ОПЭО;
- приглашать, в случае необходимости, для участия в проверке (ревизии) специалистов в соответствующих областях, в том числе специализированные организации.

#### 4.2. Члены Ревизионной комиссии ОПЭО обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности ОПЭО;
- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;
- докладывать Общему собранию ОПЭО о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности ОПЭО, о выявленных фактах нарушения членами Правления и другими должностными лицами органов управления ОПЭО законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов ОПЭО;
- представлять в Правление ОПЭО не позднее, чем за 45 дней до даты проведения годового Общего собрания ОПЭО отчет по итогам годовой проверки деятельности ОПЭО.
- осуществлять контроль за устранением вскрытых в результате ревизий и проверок недостатков и нарушений и выполнением предложений комиссии по их устранению.

## 5. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся согласно утвержденному плану, а также по мере необходимости и перед началом проверки или ревизии и после проведения по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению.

5.2. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме и оформляются протоколом.

5.4. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения Ревизионной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.5. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления ОПЭО и Общего собрания членов ОПЭО.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

6.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ОПЭО осуществляется по истечении очередного финансового года и ко времени проведения отчетно-выборного Общего собрания ОПЭО;

6.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ОПЭО может осуществляться в любое время:

- в случае увольнения Исполнительного директора ОПЭО;
- по требованию не менее одной трети членов ОПЭО;
- по решению Общего собрания ОПЭО;
- по решению Правления ОПЭО

6.3. Решение Общего собрания ОПЭО о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Не позднее пяти рабочих дней с момента получения решения Ревизионная комиссия обязана приступить к проведению ревизии.

6.4. Решение Правления ОПЭО о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате получения его председателем Ревизионной комиссии.

6.5. Члены ОПЭО - инициаторы ревизии направляют в Ревизионную комиссию письменное требование. Требование подписывается членами ОПЭО.

6.6. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования о проведении внеплановой ревизии Правления ОПЭО или членами ОПЭО Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеплановой ревизии деятельности ОПЭО или об отказе в ее проведении.

6.7. Решение Ревизионной комиссии о проведении внеплановой ревизии или об отказе в ее проведении направляется инициаторам проведения внеплановой ревизии не позднее 3 дней с даты его принятия.

6.8. После проведения внеплановой ревизии Ревизионная комиссия направляет отчет по итогам ревизии ее инициаторам.