



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая организация -
Некоммерческое партнерство

«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием
Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации -
Некоммерческое партнерство «Общество
профессиональных экспертов и оценщиков»

Протокол от «30 » марта 2010 г.

Положение

**о Дисциплинарном комитете Межрегиональной
саморегулируемой некоммерческой организации –
Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»**

№ ПОЛ/11-ССПОД.ОПЭО

(версия 1.0)

Содержание	2
1 Общие положения	3
2 Порядок формирования Дисциплинарного комитета	3
3 Заседания Дисциплинарного комитета	4
4 Протокол заседания Дисциплинарного комитета	4
5 Решения Дисциплинарного комитета	5

1 Общие положения

1.1. Дисциплинарный комитет является органом по рассмотрению дел о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации – Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее - МСНО – НП «ОПЭО»).

1.2. Дисциплинарный комитет обязан рассматривать жалобы на действия членов МСНО – НП «ОПЭО» и дела о нарушениях членами МСНО – НП «ОПЭО» требований федерального законодательства, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в МСНО – НП «ОПЭО» и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности.

1.3. Производство по делу о применении дисциплинарных взысканий к членам МСНО – НП «ОПЭО» осуществляется путем рассмотрения на Дисциплинарном комитете документов и материалов, поступивших от Комитета контроля МСНО – НП «ОПЭО».

1.4. Заседание Дисциплинарного комитета должно быть проведено не позднее чем через 20 дней со дня поступления к членам Дисциплинарного комитета документов и материалов, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

Дата проведения заседания Дисциплинарного комитета определяется Исполнительным директором МСНО – НП «ОПЭО».

1.5. Уведомление о проведении заседания Дисциплинарного комитета должно быть направлено всем заинтересованным лицам не позднее двух дней со дня определения Исполнительным директором МСНО – НП «ОПЭО» даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

2 Порядок формирования Дисциплинарного комитета

2.1. Дисциплинарный комитет формируется в составе не менее пяти человек, включающих в себя членов МСНО – НП «ОПЭО», штатных сотрудников МСНО – НП «ОПЭО», экспертов, не являющихся членами МСНО – НП «ОПЭО», но обладающих специальными знаниями и практическим опытом в области оценочной деятельности.

2.2. Общий список лиц, из числа которых формируется состав Дисциплинарного комитета, утверждается Общим собранием членов МСНО – НП «ОПЭО» один раз в три года в количестве не менее десяти человек. Из утвержденного списка лиц Общим собранием утверждается постоянный состав Дисциплинарного комитета в составе не менее пяти человек.

Полномочия членов Дисциплинарного комитета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов МСНО – НП «ОПЭО».

2.3. В случае невозможности участия членов Дисциплинарного комитета на очередном заседании Дисциплинарного комитета Исполнительный директор МСНО – НП «ОПЭО» может назначить другого члена Дисциплинарного комитета из числа лиц, утвержденных Общим собранием, при отсутствии кворума для проведения заседания Дисциплинарного комитета.

2.4. Члены Дисциплинарного комитета на первом заседании избирают председателя Дисциплинарного комитета и секретаря Дисциплинарного комитета.

2.5. Избранный секретарь ведет протокол заседания Дисциплинарного комитета.

2.5.1. В случае невозможности присутствия на очередном заседании председателя Дисциплинарного комитета либо секретаря Дисциплинарного комитета, их обязанности

исполняют лица, назначенные в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. На заседаниях Дисциплинарного комитета без права голоса также могут присутствовать лица, не входящие в состав Дисциплинарного комитета. Решение о допуске лиц, не являющихся членами Дисциплинарного комитета, принимает Председатель Дисциплинарного комитета.

2.7. При рассмотрении жалобы на действия члена МСНО – НП «ОПЭО» Дисциплинарный комитет в обязательном порядке приглашает на заседание лицо, направившее такую жалобу, а также члена МСНО – НП «ОПЭО», в отношении которого рассматривается жалоба или дело.

2.8. Заседания Дисциплинарного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3 Заседания Дисциплинарного комитета

3.1. Заседание Дисциплинарного комитета открывает Председатель. Он проверяет наличие, полномочия, правильность комплектования состава Дисциплинарного комитета.

3.2. Председатель Дисциплинарного комитета проверяет явку лица, в отношении которого Дисциплинарным комитетом рассматривается дело о выявленных нарушениях в его деятельности в качестве оценщика, лица, обратившегося с жалобой, либо их полномочных представителей. При отсутствии указанных лиц либо их полномочных представителей, при условии их надлежащего уведомления, заседание Дисциплинарного комитета проводится без их участия.

3.3. Председатель доводит до членов Дисциплинарного комитета информацию о выявленных нарушениях, затем слово предоставляется члену МСНО – НП «ОПЭО», дело которого рассматривается. В случае присутствия на заседании лица, направившего жалобу, слово вначале предоставляется данному лицу.

3.4. Члены Дисциплинарного комитета вправе в порядке, установленном Председателем, задавать вопросы лицам, участвующим в рассмотрении дела.

Участники заседания Дисциплинарного комитета вправе представлять письменные материалы, имеющие значение для принятия Дисциплинарным комитетом решения.

3.5. Решение принимается Дисциплинарным комитетом по результатам обсуждения членами Дисциплинарного комитета в отсутствие иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

Решение Дисциплинарного комитета принимается большинством голосов, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением. При равенстве голосов Председатель Дисциплинарного комитета обладает решающим голосом.

Член Дисциплинарного Комитета при несогласии с принятым большинством голосов решением вправе представить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

3.6. Принятое решение доводится лицам, участвующим в рассмотрении дела, непосредственно после его принятия.

4 Протокол заседания Дисциплинарного комитета

4.1. В протоколе заседания Дисциплинарного комитета указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- члены Дисциплинарного комитета, присутствующие на заседании, а также приглашенные лица;
- информация о наличии кворума заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- при необходимости - краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;

- принятые решения.

4.2. Протокол заседания Дисциплинарного комитета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Дисциплинарного комитета.

4.3. Письменные мнения членов Дисциплинарного комитета приобщаются к протоколам заседаний Дисциплинарного комитета.

4.4. Протокол заседания Дисциплинарного комитета составляется в течение двух дней с момента вынесения решения Дисциплинарным комитетом.

5 Решения Дисциплинарного комитета

5.1. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарный комитет вправе принять следующие решения:

- вынести предписание, обязывающее члена МСНО – НП «ОПЭО» устранить выявленные нарушения и устанавливающее сроки устранения таких нарушений;

- вынести члену МСНО – НП «ОПЭО» предупреждение;

- наложить на члена МСНО – НП «ОПЭО» штраф в размере, установленном внутренними документами МСНО – НП «ОПЭО»;

- рекомендовать Правлению МСНО-НП «ОПЭО» приостановить членство члена МСНО – НП «ОПЭО» в МСНО – НП «ОПЭО» на определенный срок;

- рекомендовать Правлению МСНО – НП «ОПЭО» исключить члена МСНО – НП «ОПЭО» из членов МСНО – НП «ОПЭО»;

- признать требования лица, обратившегося с жалобой, необоснованными;

- иные установленные внутренними документами МСНО – НП «ОПЭО» решения.

Вынесенные решения Дисциплинарным комитетом указываются в протоколе заседания Дисциплинарного комитета.

Денежные средства, полученные МСНО – НП «ОПЭО» в результате наложения на члена МСНО – НП «ОПЭО» штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд МСНО – НП «ОПЭО».

5.2. Решения о вынесении предписания, предупреждения, наложении штрафа вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

5.3. Решение о рекомендации об исключении оценщика из членов МСНО – НП «ОПЭО» или приостановлении членства члена МСНО – НП «ОПЭО» должно быть принято не менее чем семьдесят пятью процентами голосов состава Дисциплинарного комитета присутствующих на его заседании и вступает в силу с момента его утверждения Правлением МСНО – НП «ОПЭО».

5.4. Решение Дисциплинарного комитета не позднее двух рабочих дней после его принятия публикуется на официальном сайте МСНО – НП «ОПЭО».

5.5. Копия протокола Дисциплинарного комитета в течение двух рабочих дней со дня его составления направляется члену МСНО – НП «ОПЭО», и лицу, направившему жалобу, по которой принято данное решение.

5.6. Решение Дисциплинарного комитета о привлечении члена МСНО – НП «ОПЭО» к ответственности может быть обжаловано в Правление МСНО – НП «ОПЭО» в течение 10 дней после его принятия.

5.7. Информация об исключении члена МСНО – НП «ОПЭО» из МСНО – НП «ОПЭО» не позднее дня, следующего за днем принятия Правлением МСНО-НП «ОПЭО» решения об исключении члена МСНО – НП «ОПЭО», публикуется на официальном сайте МСНО – НП «ОПЭО» в сети Интернет, а также копии такого решения направляются лицам и иным заинтересованным сторонам в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.8. Решение Правления МСНО – НП «ОПЭО» об утверждении рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов МСНО – НП «ОПЭО» может быть обжаловано лицом, исключенным из членов МСНО – НП «ОПЭО» на Общем собрании членов МСНО – НП «ОПЭО» и в арбитражный суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Регистрация изменений Положения

Версия	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утвердившего документа